

2019년 글로벌 액셀러레이팅 지원사업 주요질의사항 (FAQ)

2019. 3.



TIPS글로벌부

1. 사업신청

1. 신청은 어떻게 하나요?

☞ K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr)에서 온라인으로 신청 접수를 받고 있습니다. 사업공고 목록에서 '글로벌 액셀러레이팅 지원사업 창업기업 모집공고'를 클릭하신 후 온라인 매뉴얼에 따라 신청접수하시면 됩니다.

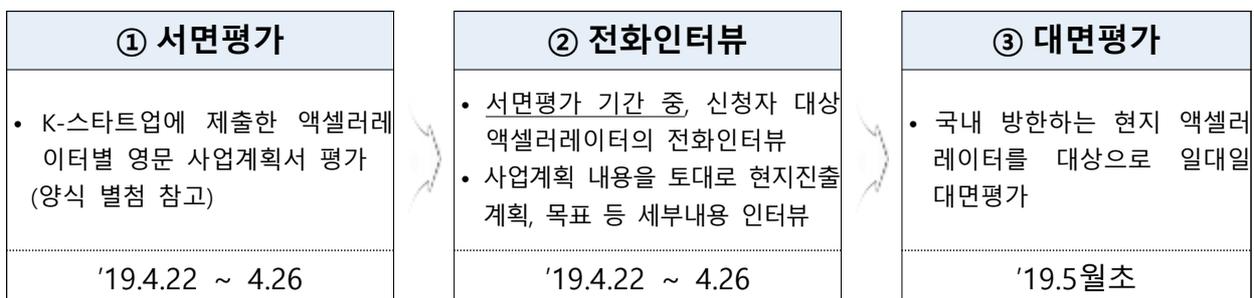
< K-Startup 신청절차 >

- ① K-Startup 접속 → ② 회원가입 (개인회원) 및 로그인 → ③ 창업사업통합정보관리시스템 클릭 → ④ 이스라엘 진출지원, 글로벌 기업가정신 교육 프로그램 지원사업 공고 확인 후 신청하기 클릭 → ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의 등 체크 → ⑥ 정보 입력 등 기타자료 업로드 → ⑦ 제출 ('마이페이지'에서 신청 확인)

☞ 신청접수 마감은 4.16(화) 18시까지며, [별첨]에서 액셀러레이터 사업계획서 양식 및 제출서류를 작성하셔서 신청접수하시면 됩니다. 가점사항에 해당되는 경우 해당 항목의 증빙서류도 같이 업로드 해주셔야 합니다.

2. 신청 및 평가일정은 어떻게 되나요?

- 창업진흥원에서 신청자의 자격조건을 검토하며, 지원제외 대상에 해당하는 경우 평가과정 중에도 참여가 취소될 수 있습니다.
- 액셀러레이터가 서면(전화인터뷰)평가 → 대면평가를 아래의 일정에 따라 진행합니다.



3. 팀창업에 해당하는 창업기업입니다. STEP2 팀원정보에 직원명단 전체를 기입해야하나요?

☞ 팀창업에 해당하여 가점을 받기 위해서는 증빙서류 제출 및 온라인 신청시 STEP2에 팀원정보를 필수로 입력하셔야 합니다. 다만, 창업기업으로 경우 소속 직원이 다수인 경우 전직원의 명단을 기입하실 필요는 없으며, 창업기업 공동창업자, 임원진 등 핵심인력의 정보만 입력해주셔도 무방합니다.

4. 가점사항에 해당하는 증빙서류는 어떻게 제출하나요?

☞ 가점사항은 총 2가지로 ①팀창업자에 대한 가점 1점, ②일자리 안정자금 수급 기업에 대한 가점 1점이 있습니다. STEP3 제출서류 등록 단계에서 우대사항 제출서류 칸에 가점 증빙서류를 업로드 해주시면 됩니다. 파일이 2개 이상일 경우 1개의 파일로 만들어 업로드 해야합니다.

5. 액셀러레이터가 제시한 사업계획서 양식이 너무 간단한데 별도 자료를 추가제출해도 되나요?

☞ 아니요, 액셀러레이터가 서면평가를 위해 제출을 요청한 사업계획서 양식만 충실히 작성해주시면 됩니다.

2. 자격요건

1. 지원자격에 업력 제한이 있나요?

- ☞ 본 사업은 해외 진출계획이 있는 예비창업자부터, 공고일 기준 ('19.3.27) 창업 7년 이내 창업기업은 누구나 신청할 수 있습니다.

2. 예비창업자도 신청할 수 있나요?

- ☞ 네, 신청 가능합니다. 공고일 기준('19.3.27)으로 사업자 등록이나 법인 설립 등기를 완료하지 않은 경우 예비창업자로 신청할 수 있으며 선정된 후에는 반드시 협약기간 내 국내 창업 또는 해외 창업을 이행한다는 의무사항을 지켜주시면 됩니다.
- ☞ 예비창업자 지원자격 조건이나 의무사항에 대한 보다 자세한 내용을 확인하기 위해 창업기업 모집공고문을 꼭 읽어주시길 바랍니다.

3. 외국인도 신청할 수 있나요?

- ☞ 본 사업은 한국 국적을 보유하고 있지 않은 자(기업)은 신청이 불가능한 사업입니다(모집공고문 4쪽, 신청 제외대상 참고).
- ☞ 다만, 국내에서 대표자로서 사업자 등록을 완료한 외국인인 경우 신청이 가능하도록 예외조항을 두고 있습니다.

4. 국내에서는 사업자등록을 한 적이 없지만 해외에서 설립한 창업 기업이 있습니다. 신청할 수 있나요?

- ☞ 국내에서는 예비창업자의 기준에 해당하나 해외에 공고일 기준 7년 이상의 기업이 있을 경우에는 지원대상에서 제외합니다.
- ☞ 신청자(기업)는 선정 후에도 지원제외 대상에 해당되거나 허위 사실에 의하여 선정된 사실이 밝혀졌을 경우 협약(선정)취소 및 정부지원금이 환수 될 수 있으므로 자격조건에 부합하는지 꼭 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

5. 여러개의 사업장을 보유하고 있습니다. 이럴 때 창업기업 자격 기준은 어떤 것을 기준으로 적용하나요?

☞ 다수의 사업자(개인, 법인)를 소지하고 있는 경우, 최초로 등록된 사업자의 사업개시일을 기준으로 적용합니다.

6. 개인적인 채무가 있어도 지원이 가능한가요?

☞ 신청자(기업)이 채무불이행으로 규제중이거나 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 경우 원칙적으로 신청이 불가합니다.

☞ 다만, 공고 마감일('19.4.16)까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자(기업), 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우 등 사업신청이 가능한 예외조항이 있으니 모집공고문 4쪽의 신청 제외대상 내용을 꼼꼼히 확인해주시기 바랍니다.

7. 직원 중 신용도가 낮은 사람이 있어도 상관없나요?

☞ 신청자격, 신청 제외대상 여부는 신청자(기업) 및 공동(각자)대표에 한하여 확인하므로 직원의 신용도는 상관이 없습니다.

8. 공동대표 / 각자대표도 지원자격을 충족해야하나요?

☞ 네, 맞습니다. 창업기업이 공동대표, 각자대표로 구성된 경우에 대표자 전원이 신청자격 조건을 충족해야하고 신청 제외대상에는 해당되지 않아야 신청할 수 있습니다.

9. TIPS 기업이 신청할 수 있나요?

☞ TIPS(팁스) 프로그램에 선정된 자(기업)은 신청 제외대상입니다. TIPS 기업은 TIPS 기업만을 대상으로 모집하는 해외마케팅 프로그램을 통해 글로벌 진출이 가능합니다.

10. 중소벤처기업부 창업사업화 지원사업을 받은 적이 있습니다.

글로벌 사업에 신청할 수 있나요?

- ☞ 네. 신청 가능합니다. 본 사업은 창업사업화 지원사업이 아닌 글로벌 진출 지원사업에 해당하여, 중복수혜로 보지 않습니다. 창업선도 대학, 스마트벤처캠퍼스 등 창업사업화 지원사업 기수혜자도 신청하실 수 있습니다.

11. 가점사항에 있는 팀창업은 무엇인가요?

- ☞ 대표자 포함 2인 이상으로 구성된 예비창업팀 또는 창업기업일 경우 팀창업자로 인정되어 가점 1점을 받을 수 있습니다. 가점을 득하기 위해 증빙서류를 신청접수시 반드시 제출해야하며, 증빙 미제출시 가점이 인정되지 않습니다(모집공고문 6쪽, 가점사항 참고).
- ☞ 예비창업팀의 경우 팀원이 모두 예비창업자의 자격조건을 갖춰야 하고, 창업시 해당 팀원을 상시 근로자로 고용해야하는 등의 의무사항이 있으므로 이 점을 꼭 유의해주시기 바랍니다.

3. 선정평가

1. 선정평가는 누가 진행하나요?

- ☞ 현지 액셀러레이터가 직접 진행합니다. 창업진흥원에서 신청자(기업)의 자격조건, 신청 제외대상 여부 등의 요건검토를 진행하며, 서면평가, 전화인터뷰(필요시), 대면평가는 액셀러레이터 담당자가 진행합니다.
- ☞ 대면평가는 현지 액셀러레이터가 국내 방한하여 오프라인으로 진행됩니다.

2. 선발 시 평가기준은 어떻게 되나요?

- ☞ 액셀러레이터별 상이한 평가기준을 적용하여 진출국가에 가장 적합한 창업기업을 선정하게 됩니다. 신청자(기업)는 액셀러레이터가 제시한 사업계획서 양식에 충실하여 사업계획서를 작성해 주시기 바랍니다.

3. 전화인터뷰는 어떻게 진행되나요?

- ☞ 서면평가 과정에서 액셀러레이터가 전화인터뷰가 필요하다고 판단할 경우 진행됩니다. 제출한 사업계획서를 바탕으로 현지진출 계획, 목표 등에 대해 인터뷰를 진행할 예정이니 온라인 신청접수시 전화 인터뷰가 가능한 담당자의 연락처를 꼭 기재해주시기 바랍니다.

4. 대면평가는 창업기업 대표자 직접 발표해야하나요?

- ☞ 평가 소과정에 창업기업 대표자 등 의사결정권자가 직접 참여하는 것을 권유드립니다. 대면평가의 경우 현지 프로그램에 직접 참여할 담당자가 함께 참석하여 외국어로 발표하고, 현지 액셀러레이터와 직접 의사소통을 진행할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- ☞ 대면평가지 통역지원은 없으며, 외부 통역 인력을 통한 발표는 불가합니다.

5. 최종 선정여부는 언제 알 수 있나요?

- ☞ 최종 선정자(기업) 발표는 5월 중순에 개별 통지될 예정입니다. 서면평가(전화인터뷰는)는 4월말, 대면평가는 5월초에 진행될 예정입니다.

6. 선정평가 이후 일정은 어떻게 되나요?

- ☞ 선정공고(5월 중순 예정) 후 협약설명회를 개최하여 협약체결 및 사업비 집행에 대한 안내를 진행합니다. 현지 액셀러레이팅 프로그램에 참가를 위해 출국하기 전 국가별 사전교육 및 액셀러레이터 사전 멘토링도 제공될 예정입니다. 보다 자세한 일정은 선정공고 후 안내드리겠습니다.

7. 팀창업에 가점이 있다고 하면 액셀러레이터는 1인 기업을 선호하지 않는 것으로 생각해야하나요?

- ☞ 아니오, 그렇지 않습니다. 팀창업 여부는 가점 해당사항입니다. 액셀러레이터의 평가기준이 궁금하실 경우 [별첨] 폴더 액셀러레이터별 소개파일(01.introduction_1)에서 창업기업 선정기준을 확인해주시면 됩니다.

4. 프로그램 및 기타 사항

1. 외국어 역량이 중요한가요?

☞ 네, 중요합니다. 본 사업은 현지 액셀러레이터가 제공하는 프로그램에 참가하여 해외 진출가능성 확인 및 창업아이템 현지화를 지원하는 것이 핵심입니다. 현지 액셀러레이터가 직접 진행하는 선정평가에 (전화인터뷰, 대면평가) 참여할 수 있고, 현지에서 담당자와 원활하게 의사소통을 하며 성과를 내기 위해서는 외국어 역량이 필수입니다.

2. 사업신청 후에 진출국가, 액셀러레이터를 변경할 수 있나요?

☞ 아니오, 불가능합니다. 신청접수가 마감되면 신청자(기업)는 선택한 현지 액셀러레이터와 매칭되어 선정평가 과정이 진행됩니다. 선택한 진출국가와 액셀러레이터는 변경하실 수 없습니다.

3. 현지 액셀러레이팅 프로그램에 참가하는 시점은 언제인가요?

☞ 현지 프로그램은 6월 ~ 10월말 안에 진행될 예정으로, 세부일정은 현지 액셀러레이터별로 상이합니다. 선택한 액셀러레이터별 일정은 모집공고문 11쪽, 참고2 해외 액셀러레이터 현황표에서 확인할 수 있습니다.

4. 최종 선정 이후에 사업 참여목적(KPI)를 변경할 수 있나요?

☞ 사업 참여목적은 ①현지 시장검증, ②제품·기술 현지화 ③네트워크 구축 ④협업 파트너 발굴, 총 4개입니다.

☞ 신청기업은 1개 이상의 참여목적을 선택하고, 사업종료 후 목적에 맞는 결과보고서를 제출할 의무가 있습니다. 현지 진출 후 참여 목적을 변경하고 싶으실 경우 사업내용 변경을 요청할 수 있으며 타당한 사유에 의한 요청일 경우 승인해드릴 예정입니다.

5. 액셀러레이팅 프로그램 참여인원에 제한이 있나요?

- ☞ 네, [별첨] 폴더 액셀러레이터별 소개파일(01.introduction_1)을 확인하시면 참가기업당 제공 가능한 사무공간 수가 명시되어있습니다.
- ☞ 액셀러레이터 사무공간 이용 및 프로그램 참여와는 별개로 창업기업의 글로벌 진출사업과 관련된 인력일 경우 사업비 사용(인건비, 여비 등)에 인원 제한을 두지 않습니다.

5. 사업비 집행

1. 사업비는 어떻게 사용하나요? 창업자가 원하는 대로 사용할 수 있나요?

- ☞ 본 사업의 취지에 따라 글로벌 진출과 관련하여 소요되는 비용에 대해서는 자유롭게 집행이 가능합니다.
- ☞ 글로벌 진출과 관계없는 국내 사업과 관련된 비용, 유흥비, 사업 계획과 관련 없는 예산집행, 친족기업과의 거래 등은 집행이 제한되므로 보다 자세한 사항은 선정 이후 통합관리지침 및 본 사업 세부관리기준을 참고하여 주시기 바랍니다.

2. 국외 여비는 진출국가에서만 사용할 수 있나요?

- ☞ 아니오, 글로벌 진출과 관련된 모든 국외 출장의 여비로 활용 가능합니다. 창업기업의 글로벌 진출을 지원하는 본 사업의 목적에 따라 선정국가 이외의 국가로 출장, 전시회 부스운영, 컨퍼런스 참가하는 경우에도 여비 사용이 가능합니다.
- ☞ 여비는 실 지출금액의 증빙이 가능한 대중교통(기차, 버스, 항공 등) 및 숙박비의 이용금액에 한하여 지출할 수 있습니다.

3. 사업 수행 후 사업비가 남는 경우 반납해야 하나요? 회사 잉여금으로 남길 수 있나요?

- ☞ 잔여 사업비는 정부에 반납하여야 합니다. 사업비는 협약기간 중에만 사용하실 수 있기 때문에 협약이 종료된 이후에는 더 이상 집행하실 수 없으며, 잔여 사업비는 국고로 환수됩니다.

4. 사업비를 사용할 때 회사 법인카드로 사용하면 되나요?

- ☞ 아니오, 사업비 전용카드를 발급받아 사용해야 합니다. 최종 선정된 기업은 사업비 전용계좌 및 카드를 개설하게 됩니다. 사업비 사용은 전용카드, 전자세금계산서로 할 수 있으며, 현금거래는 불가능합니다.

☞ 사업비 집행에 관련된 보다 자세한 내용은 최종선정 후 협약설명회 및 사업 관리지침을 통해 확인하실 수 있습니다.

5. 현지 법인 설립 비용으로 사업비를 쓸 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. 본 사업은 현지 액셀러레이팅 프로그램 참여를 통한 창업기업들의 현지 진출(법인, 지사 등)을 지향하고 있습니다.

6. 대응자금은 어떻게 준비하는 것인가요?

☞ 사업비는 정부지원금과 창업기업의 대응자금으로 구성됩니다. 대응자금은 창업기업의 자본금으로 납입하면 됩니다. 사업비 구성 방법은 공고문 2페이지를 참고하시면 됩니다.

◆ 모집공고문 2페이지

☐ 사업비 구성 : 정부지원금(총 사업비의 70% 이하) + 창업기업 대응자금(총 사업비의 30% 이상)

※ 사업비 집행(예시)

구분	총 사업비 (C)	정부지원금 (A)	창업기업 대응자금 (B=C의 30% 이상)	
			현금(C의 10% 이상)	현물(C의 20% 이하)
금액(원)	28,600,000	20,000,000	2,900,000	5,700,000
비율(%)	100%	69.9%	10.1%	19.9%

* 창업기업 대응자금(B)에 따라 총 사업비(C)는 변동가능

** 현물 부담 없이 대응자금 전액 현금으로 부담 가능 (이 경우 현금=총 사업비의 30% 이상)

7. 사업비는 올해 안으로만 쓰면 되나요?

☞ 아니요, 사업비는 협약기간 중에만 집행이 가능합니다.