

# 2019년 글로벌 액셀러레이팅 지원사업 주요질의사항 (FAQ)

2019. 3.



**TIPS글로벌부**

# 1. 사업신청

## 1. 신청은 어떻게 하나요?

☞ K-스타트업 홈페이지(www.k-startup.go.kr)에서 온라인으로 신청 접수를 받고 있습니다. 사업공고 목록에서 '글로벌 액셀러레이팅 지원사업 창업기업 모집공고'를 클릭하신 후 온라인 매뉴얼에 따라 신청접수하시면 됩니다.

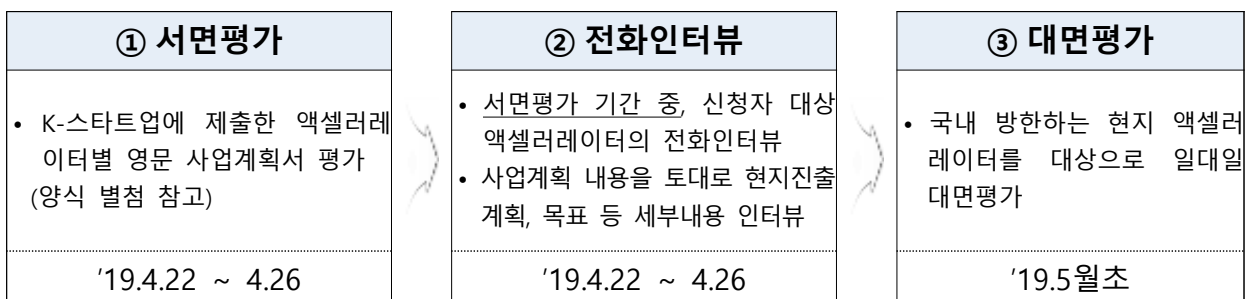
< K-Startup 신청절차 >

- ① K-Startup 접속 → ② 회원가입 (개인회원) 및 로그인 → ③ 창업사업통합정보관리시스템 클릭 → ④ 이스라엘 진출지원, 글로벌 기업가정신 교육 프로그램 지원사업 공고 확인 후 신청하기 클릭 → ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의 등 체크 → ⑥ 정보 입력 등 기타자료 업로드 → ⑦ 제출 ('마이페이지'에서 신청 확인)

☞ 신청접수 마감은 4.16(화) 18시까지며, [별첨]에서 액셀러레이터 사업계획서 양식 및 제출서류를 작성하셔서 신청접수하시면 됩니다. 가점사항에 해당되는 경우 해당 항목의 증빙서류도 같이 업로드 해주셔야 합니다.

## 2. 신청 및 평가일정은 어떻게 되나요?

- 창업진흥원에서 신청자의 자격조건을 검토하며, 지원제외 대상에 해당하는 경우 평가과정 중에도 참여가 취소될 수 있습니다.
- 액셀러레이터가 서면(전화인터뷰)평가 → 대면평가를 아래의 일정에 따라 진행합니다.



**3. 팀창업에 해당하는 창업기업입니다. STEP2 팀원정보에 직원명단 전체를 기입해야하나요?**

☞ 팀창업에 해당하여 가점을 받기 위해서는 증빙서류 제출 및 온라인 신청시 STEP2에 팀원정보를 필수로 입력하셔야 합니다. 다만, 창업기업으로 경우 소속 직원이 다수인 경우 전직원의 명단을 기입하실 필요는 없으며, 창업기업 공동창업자, 임원진 등 핵심인력의 정보만 입력해주셔도 무방합니다.

**4. 가점사항에 해당하는 증빙서류는 어떻게 제출하나요?**

☞ 가점사항은 총 2가지로 ①팀창업자에 대한 가점 1점, ②일자리 안정자금 수급 기업에 대한 가점 1점이 있습니다. STEP3 제출서류 등록 단계에서 우대사항 제출서류 칸에 가점 증빙서류를 업로드 해주시면 됩니다. 파일이 2개 이상일 경우 1개의 파일로 만들어 업로드 해야합니다.

**5. 액셀러레이터가 제시한 사업계획서 양식이 너무 간단한데 별도 자료를 추가제출해도 되나요?**

☞ 아니요, 액셀러레이터가 서면평가를 위해 제출을 요청한 사업계획서 양식만 충실히 작성해주시면 됩니다.

## 2. 자격요건

### 1. 지원자격에 업력 제한이 있나요?

- ☞ 본 사업은 해외 진출계획이 있는 예비창업자부터, 공고일 기준 ('19.3.27) 창업 7년 이내 창업기업은 누구나 신청할 수 있습니다.

### 2. 예비창업자도 신청할 수 있나요?

- ☞ 네, 신청 가능합니다. 공고일 기준('19.3.27)으로 사업자 등록이나 법인 설립 등기를 완료하지 않은 경우 예비창업자로 신청할 수 있으며 선정된 후에는 반드시 협약기간 내 국내 창업 또는 해외 창업을 이행한다는 의무사항을 지켜주시면 됩니다.
- ☞ 예비창업자 지원자격 조건이나 의무사항에 대한 보다 자세한 내용을 확인하기 위해 창업기업 모집공고문을 꼭 읽어주시길 바랍니다.

### 3. 외국인도 신청할 수 있나요?

- ☞ 본 사업은 한국 국적을 보유하고 있지 않은 자(기업)은 신청이 불가능한 사업입니다(모집공고문 4쪽, 신청 제외대상 참고).
- ☞ 다만, 국내에서 대표자로서 사업자 등록을 완료한 외국인인 경우 신청이 가능하도록 예외조항을 두고 있습니다.

### 4. 국내에서는 사업자등록을 한 적이 없지만 해외에서 설립한 창업 기업이 있습니다. 신청할 수 있나요?

- ☞ 국내에서는 예비창업자의 기준에 해당하나 해외에 공고일 기준 7년 이상의 기업이 있을 경우에는 지원대상에서 제외합니다.
- ☞ 신청자(기업)는 선정 후에도 지원제외 대상에 해당되거나 허위 사실에 의하여 선정된 사실이 밝혀졌을 경우 협약(선정)취소 및 정부지원금이 환수 될 수 있으므로 자격조건에 부합하는지 꼭 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

**5. 여러개의 사업장을 보유하고 있습니다. 이럴 때 창업기업 자격 기준은 어떤 것을 기준으로 적용하나요?**

☞ 다수의 사업자(개인, 법인)를 소지하고 있는 경우, 최초로 등록된 사업자의 사업개시일을 기준으로 적용합니다.

**6. 개인적인 채무가 있어도 지원이 가능한가요?**

☞ 신청자(기업)이 채무불이행으로 규제중이거나 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 경우 원칙적으로 신청이 불가합니다.

☞ 다만, 공고 마감일('19.4.16)까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자(기업), 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우 등 사업신청이 가능한 예외조항이 있으니 모집공고문 4쪽의 신청 제외대상 내용을 꼼꼼히 확인해주시기 바랍니다.

**7. 직원 중 신용도가 낮은 사람이 있어도 상관없나요?**

☞ 신청자격, 신청 제외대상 여부는 신청자(기업) 및 공동(각자)대표에 한하여 확인하므로 직원의 신용도는 상관이 없습니다.

**8. 공동대표 / 각자대표도 지원자격을 충족해야하나요?**

☞ 네, 맞습니다. 창업기업이 공동대표, 각자대표로 구성된 경우에 대표자 전원이 신청자격 조건을 충족해야하고 신청 제외대상에는 해당되지 않아야 신청할 수 있습니다.

**9. TIPS 기업이 신청할 수 있나요?**

☞ TIPS(팁스) 프로그램에 선정된 자(기업)은 신청 제외대상입니다. TIPS 기업은 TIPS 기업만을 대상으로 모집하는 해외마케팅 프로그램을 통해 글로벌 진출이 가능합니다.

**10. 중소벤처기업부 창업사업화 지원사업을 받은 적이 있습니다.**

**글로벌 사업에 신청할 수 있나요?**

- ☞ 네. 신청 가능합니다. 본 사업은 창업사업화 지원사업이 아닌 글로벌 진출 지원사업에 해당하여, 중복수혜로 보지 않습니다. 창업선도 대학, 스마트벤처캠퍼스 등 창업사업화 지원사업 기수혜자도 신청하실 수 있습니다.

**11. 가점사항에 있는 팀창업은 무엇인가요?**

- ☞ 대표자 포함 2인 이상으로 구성된 예비창업팀 또는 창업기업일 경우 팀창업자로 인정되어 가점 1점을 받을 수 있습니다. 가점을 득하기 위해 증빙서류를 신청접수시 반드시 제출해야하며, 증빙 미제출시 가점이 인정되지 않습니다(모집공고문 6쪽, 가점사항 참고).
- ☞ 예비창업팀의 경우 팀원이 모두 예비창업자의 자격조건을 갖춰야 하고, 창업시 해당 팀원을 상시 근로자로 고용해야하는 등의 의무사항이 있으므로 이 점을 꼭 유의해주시기 바랍니다.

### 3. 선정평가

#### 1. 선정평가는 누가 진행하나요?

- ☞ 현지 액셀러레이터가 직접 진행합니다. 창업진흥원에서 신청자(기업)의 자격조건, 신청 제외대상 여부 등의 요건검토를 진행하며, 서면평가, 전화인터뷰(필요시), 대면평가는 액셀러레이터 담당자가 진행합니다.
- ☞ 대면평가는 현지 액셀러레이터가 국내 방한하여 오프라인으로 진행됩니다.

#### 2. 선발 시 평가기준은 어떻게 되나요?

- ☞ 액셀러레이터별 상이한 평가기준을 적용하여 진출국가에 가장 적합한 창업기업을 선정하게 됩니다. 신청자(기업)는 액셀러레이터가 제시한 사업계획서 양식에 충실하여 사업계획서를 작성해 주시기 바랍니다.

#### 3. 전화인터뷰는 어떻게 진행되나요?

- ☞ 서면평가 과정에서 액셀러레이터가 전화인터뷰가 필요하다고 판단할 경우 진행됩니다. 제출한 사업계획서를 바탕으로 현지진출 계획, 목표 등에 대해 인터뷰를 진행할 예정이니 온라인 신청접수시 전화 인터뷰가 가능한 담당자의 연락처를 꼭 기재해주시기 바랍니다.

#### 4. 대면평가는 창업기업 대표자 직접 발표해야하나요?

- ☞ 평가 소과정에 창업기업 대표자 등 의사결정권자가 직접 참여하는 것을 권유드립니다. 대면평가의 경우 현지 프로그램에 직접 참여할 담당자가 함께 참석하여 외국어로 발표하고, 현지 액셀러레이터와 직접 의사소통을 진행할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- ☞ 대면평가지 통역지원은 없으며, 외부 통역 인력을 통한 발표는 불가합니다.

## 5. 최종 선정여부는 언제 알 수 있나요?

- ☞ 최종 선정자(기업) 발표는 5월 중순에 개별 통지될 예정입니다. 서면평가(전화인터뷰는)는 4월말, 대면평가는 5월초에 진행될 예정입니다.

## 6. 선정평가 이후 일정은 어떻게 되나요?

- ☞ 선정공고(5월 중순 예정) 후 협약설명회를 개최하여 협약체결 및 사업비 집행에 대한 안내를 진행합니다. 현지 액셀러레이팅 프로그램에 참가를 위해 출국하기 전 국가별 사전교육 및 액셀러레이터 사전 멘토링도 제공될 예정입니다. 보다 자세한 일정은 선정공고 후 안내드리겠습니다.

## 7. 팀창업에 가점이 있다고 하면 액셀러레이터는 1인 기업을 선호하지 않는 것으로 생각해야하나요?

- ☞ 아니오, 그렇지 않습니다. 팀창업 여부는 가점 해당사항입니다. 액셀러레이터의 평가기준이 궁금하실 경우 [별첨] 폴더 액셀러레이터별 소개파일(01.introduction\_1)에서 창업기업 선정기준을 확인해주시면 됩니다.



## 4. 프로그램 및 기타 사항

### 1. 외국어 역량이 중요한가요?

☞ 네, 중요합니다. 본 사업은 현지 액셀러레이터가 제공하는 프로그램에 참가하여 해외 진출가능성 확인 및 창업아이템 현지화를 지원하는 것이 핵심입니다. 현지 액셀러레이터가 직접 진행하는 선정평가에 (전화인터뷰, 대면평가) 참여할 수 있고, 현지에서 담당자와 원활하게 의사소통을 하며 성과를 내기 위해서는 외국어 역량이 필수입니다.

### 2. 사업신청 후에 진출국가, 액셀러레이터를 변경할 수 있나요?

☞ 아니오, 불가능합니다. 신청접수가 마감되면 신청자(기업)는 선택한 현지 액셀러레이터와 매칭되어 선정평가 과정이 진행됩니다. 선택한 진출국가와 액셀러레이터는 변경하실 수 없습니다.

### 3. 현지 액셀러레이팅 프로그램에 참가하는 시점은 언제인가요?

☞ 현지 프로그램은 6월 ~ 10월말 안에 진행될 예정으로, 세부일정은 현지 액셀러레이터별로 상이합니다. 선택한 액셀러레이터별 일정은 모집공고문 11쪽, 참고2 해외 액셀러레이터 현황표에서 확인할 수 있습니다.

### 4. 최종 선정 이후에 사업 참여목적(KPI)를 변경할 수 있나요?

☞ 사업 참여목적은 ①현지 시장검증, ②제품·기술 현지화 ③네트워크 구축 ④협업 파트너 발굴, 총 4개입니다.

☞ 신청기업은 1개 이상의 참여목적을 선택하고, 사업종료 후 목적에 맞는 결과보고서를 제출할 의무가 있습니다. 현지 진출 후 참여 목적을 변경하고 싶으실 경우 사업내용 변경을 요청할 수 있으며 타당한 사유에 의한 요청일 경우 승인해드릴 예정입니다.

## 5. 액셀러레이팅 프로그램 참여인원에 제한이 있나요?

- ☞ 네, [별첨] 폴더 액셀러레이터별 소개파일(01.introduction\_1)을 확인하시면 참가기업당 제공 가능한 사무공간 수가 명시되어있습니다.
- ☞ 액셀러레이터 사무공간 이용 및 프로그램 참여와는 별개로 창업기업의 글로벌 진출사업과 관련된 인력일 경우 사업비 사용(인건비, 여비 등)에 인원 제한을 두지 않습니다.

## 5. 사업비 집행

### 1. 사업비는 어떻게 사용하나요? 창업자가 원하는 대로 사용할 수 있나요?

- ☞ 본 사업의 취지에 따라 글로벌 진출과 관련하여 소요되는 비용에 대해서는 자유롭게 집행이 가능합니다.
- ☞ 글로벌 진출과 관계없는 국내 사업과 관련된 비용, 유흥비, 사업 계획과 관련 없는 예산집행, 친족기업과의 거래 등은 집행이 제한되므로 보다 자세한 사항은 선정 이후 통합관리지침 및 본 사업 세부관리기준을 참고하여 주시기 바랍니다.

### 2. 국외 여비는 진출국가에서만 사용할 수 있나요?

- ☞ 아니오, 글로벌 진출과 관련된 모든 국외 출장의 여비로 활용 가능합니다. 창업기업의 글로벌 진출을 지원하는 본 사업의 목적에 따라 선정국가 이외의 국가로 출장, 전시회 부스운영, 컨퍼런스 참가하는 경우에도 여비 사용이 가능합니다.
- ☞ 여비는 실 지출금액의 증빙이 가능한 대중교통(기차, 버스, 항공 등) 및 숙박비의 이용금액에 한하여 지출할 수 있습니다.

### 3. 사업 수행 후 사업비가 남는 경우 반납해야하나요? 회사 잉여금으로 남길 수 있나요?

- ☞ 잔여 사업비는 정부에 반납하여야 합니다. 사업비는 협약기간 중에만 사용하실 수 있기 때문에 협약이 종료된 이후에는 더 이상 집행하실 수 없으며, 잔여 사업비는 국고로 환수됩니다.

### 4. 사업비를 사용할 때 회사 법인카드로 사용하면 되나요?

- ☞ 아니오, 사업비 전용카드를 발급받아 사용해야 합니다. 최종 선정된 기업은 사업비 전용계좌 및 카드를 개설하게 됩니다. 사업비 사용은 전용카드, 전자세금계산서로 할 수 있으며, 현금거래는 불가능합니다.

☞ 사업비 집행에 관련된 보다 자세한 내용은 최종선정 후 협약설명회 및 사업 관리지침을 통해 확인하실 수 있습니다.

### 5. 현지 법인 설립 비용으로 사업비를 쓸 수 있나요?

☞ 네, 가능합니다. 본 사업은 현지 액셀러레이팅 프로그램 참여를 통한 창업기업들의 현지 진출(법인, 지사 등)을 지향하고 있습니다.

### 6. 대응자금은 어떻게 준비하는 것인가요?

☞ 사업비는 정부지원금과 창업기업의 대응자금으로 구성됩니다. 대응자금은 창업기업의 자본금으로 납입하면 됩니다. 사업비 구성 방법은 공고문 2페이지를 참고하시면 됩니다.

#### ◆ 모집공고문 2페이지

☐ 사업비 구성 : 정부지원금(총 사업비의 70% 이하) + 창업기업 대응자금(총 사업비의 30% 이상)

※ 사업비 집행(예시)

구분	총 사업비 (C)	정부지원금 (A)	창업기업 대응자금 (B=C의 30% 이상)	
			현금(C의 10% 이상)	현물(C의 20% 이하)
금액(원)	28,600,000	20,000,000	2,900,000	5,700,000
비율(%)	100%	69.9%	10.1%	19.9%

\* 창업기업 대응자금(B)에 따라 총 사업비(C)는 변동가능

\*\* 현물 부담 없이 대응자금 전액 현금으로 부담 가능 (이 경우 현금=총 사업비의 30% 이상)

### 7. 사업비는 올해 안으로만 쓰면 되나요?

☞ 아니요, 사업비는 협약기간 중에만 집행이 가능합니다.