대전관광공사 공고 제2022 - 864호

2022 대전·세종 관광 스타트업 공모

대전광역시, 세종시와 대전관광공사는 대전·세종의 새로운 관광 비즈니스 모델 및 기술, 관광콘텐츠를 개발할 경쟁력 있는 관광 스타트업 육성을 위해 『2022 대전·세종 관광 스타트업 공모』를 개최합니다. 대전과 세종의 혁신적인 관광비즈니스 창출에 기여 할 수 있는 예비창업자 및 기업의 많은 참여 바랍니다.

2022. 04. 15.

대전관광공사 사장

1. 모집 개요

☐ **모집 기간** : 2022.4.15.(금) ~ 5.13.(금)

※ 타기관 관광벤처공모전 선정시, 대전스타트업공모전에서 자동 제외

☐ **공모 분야 및 선정규모**

❍ **(대전·세종관광기업)** 기술혁신형(4개사), 지역특화 체험콘텐츠형(1개사)

☐ **응모대상 및 자격**

❍ **(예비(초기) 관광스타트업)** 관광 분야 예비 창업자 또는 관광 분야 창업 3년 미만 사업자 또는 중소기업

❍ **(지역특화 관광스타트업)** 관광 분야 업력 3년 이상 사업자 또는 중소기업

※ 공모 사업계획서 상, 사업화자금의 20% 자부담 필수 기재

※ 공모 분야 및 응모대상별 참가 자격은 [붙임1] 참조

□ 공모 단계별 선정 규모

❍ (심사일정)

① 1차 서류심사	→	② 1차 결과발표	→	③ 2차 발표심사	→	④ 2차 결과발표
5. 19. (목)		5. 23. (월)		6. 2. (목)		6. 10.(금)

❍ **(1차 서류심사)** 대전·세종 관광스타트업 최대 10개사 이내 선정

- 대전광역시와 세종특별자치시 통합하여 심사
- 서면 심사 통과 10개사 대상 2차 발표심사 진행 [붙임 3]

❍ **(2차 발표심사)** 상위 10개사 중 사업화자금 지원 대상 5개사 선정

- 심사대상: 1차 서류심사 합격자 ※ 합격자 별도 안내 예정
- 심사방법: PT 발표 및 질의응답

※ 센터 입주기회는 2차 발표심사 평가결과 순위에 따라 우선 부여

※ 2차 발표심사 대상자 중 센터 입주희망기업이 없을 시, 1차 서면심사 통과자 대상 입주기회 부여(서면평가 고득점순)

❍ (심사항목 및 배점)

평가항목	평가항목	배점
사업성	• 사업의 창의성	35
	• 사업화 가능성	
	• 사업의 지속성	
사업수행능력	• 보유역량	20
	• 사업 및 재무계획	
기술성	• 기술개발 개요	25
	• 사업 목표 및 내용	
지역특성	• 지역 기여도	20
	• 관광사업확장성	
합계		

□ 주요 지원사항

❍ **(사업화 자금지원)** 공모전 결과 자금 지원 대상 선정기업에 한함.

❍ **(센터 시설 이용)** 사무공간, 회의실, 커뮤니티 공간 등

- 최종순위에 따라 입주 우선권을 부여하며, 입주 업체는 사업자등록증상 주소지를 대전·세종관광기업지원센터로 이전 필요
- 독립사무공간 배치 분야별 동순위 시 : 지역특화, 초기, 예비순 배치

❍ **(교육 및 컨설팅)** 역량 강화 교육, 경영 및 창업 컨설팅 등

□ 주최 및 주관

❍ 문화체육관광부, 대전광역시, 세종특별자치시, 한국관광공사, 대전관광공사

2. 공모전 참가 신청

□ 접수 방법 및 기간

❍ **(접수기간)** 2022. 5. 6.(금) ~ 5. 13.(금) 18:00 마감

❍ **(접수방법)** 이메일 (dstourbiz@dime.or.kr) 접수 / 우편접수 불가

❍ **(서류양식)** 대전관광공사 및 관광기업지원센터 홈페이지 다운로드

❍ 1차 서류심사, 2차 발표심사 제출서류 [붙임 3] 참조

❍ 제출서류, 참가, 기타 유의사항 [붙임 4] 참조

❍ **(문의처)**

- (운영사무실) 042-253-0420
- (이메일) dstourbiz@dime.or.kr

※ 기타 자세한 사항은 붙임을 참조하시기 바랍니다.

붙임 1. 분야별 공모 참가 자격 1부.

2. 공모 참가기업 지원사항 1부.

3. 제출서류 및 심사방법 1부.

4. 기타 유의사항 1부.

5. 공모전 심사 배점표 1부.

6. 제출서류 양식 1부.

7. 사업화자금 사용기준 1부.

8. 자주 묻는 질문 Q&A 1부. 끝.

[붙임 1] 분야별 공모 참가 자격

1. 사업 모집 유형

- 사업지역 : 대전광역시, 세종특별자치시

모집유형	내 용	예 시
기술 혁신형	혁신적 기술로 관광편의를 제공하며 IT 등 기술 자체가 수익모델인 사업	- 관광 플랫폼 - 스마트 모빌리티 - AI 기반 여행 큐레이션 서비스 - 실감형 콘텐츠 - 5G, 블록체인, 빅데이터
	체험 콘텐츠를 통해 관광객에게 새로운 경험을 제공하는 프로그램 등의 개발과 운영관련 사업	- 미식, 공연 등 주제형 여행상품 - 레저스포츠와 연계된 액티비티 상품 - AR/VR 활용 콘텐츠 제작 등
	시설·물적자원을 핵심기반으로 하는 관광사업	- 테마형 시설(음식, 역사 등) 연계 관광상품 - 유휴시설을 활용한 도시재생 관광 - 산업관광
지역특화 콘텐츠형	지역 관광자원을 활용 새로운 프로그램 및 관광 콘텐츠의 개발과 운영에 관련된 사업 * 수학여행 등 단순 단체 관광객 상품 지원 불가	- 지역 특화 소재를 활용 콘텐츠 개발 - 지역 관광 및 문화자원을 활용 또는 특정 테마와 연계된 콘텐츠 개발 등

2. 선발 규모 및 참가 자격

모집 대상	선발 규모	참가 자격
초기(예비) 관광 스타트업	최대 10개사 상위 5개사 대상 사업화 자금지원	- 관광과 관련한 창업 아이템으로 대전·세종에 개인사업자 또는 법인사업자를 등록할 **예비 창업자** ※ 대전·세종 외 지역에서 관광분야 외 사업 운영자라도 관광분야로 사업을 확장하고자 하는 경우는 참가 가능(사업자등록증 업태/업종 변경 조건부)
		- 대전·세종 소재 창업 **3년 미만**(사업자등록증상 업태 및 업종 불문) 개인(법인)사업자 또는 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로, 관광과 관련한 사업을 영위하고 있는 자 ※ 초기 창업자의 경우, 사업자 등록일자가 2019.4.15. ~ 2022.4.15. 내 기업에 한함
지역특화 관광 스타트업		- 대전·세종 소재 창업 **3년 이상**(사업자등록증상 업태 및 업종 불문) 개인(법인)사업자 또는 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로, 관광과 관련한 사업을 영위하고 있거나 계획하는 자
※ 지역, 연령 제한 없음 ※ 모집대상별 선발규모는 지원 상황에 따라 변동 가능 ※ 법인사업자는 법인등기부등본상 등록일자 적용 ※ 대전·세종 외 지역에서 관광분야 사업자등록을 한 경우, 협약체결일 전까지 기존 사업에 대한 폐업사실 증명원을 제출하여야 함(초기·예비 관광 스타트업 부문에 한함) ※ 기존 사업자 폐업 후, 이종업종으로 창업할 예정인 자, 기존 사업자 폐업일이 3년이 경과 되고 동종업종으로 창업할 예정인 자('22.4.15) 기준으로 폐업일 경과기간 산정		

[붙임 2] 공모 참가기업 지원사항

〈 주요 지원사항 〉

구 분		지원 사항					
		사업화 자 금	센터입주 기회부여	지역인재 채용지원	역량교육 / 컨설팅	관광기업 네트워킹	관련기관 사업참여
공모전 선정기업 (10개사)	자금지원 대상기업	○	○	○	○	○	○
	일반지원 대상기업		○	○	○	○	○

❍ 최대 10개사 대전·세종 관광창업기업 선정

- 각 부문별 우수기업 대상 사업화 자금 지원(부문별 지원 내역 상이)

❍ 선정결과 부문별 상위기업이 사업화 또는 입주 포기 시 후순위자 지원

❍ 심사 결과에 따라 최종 선정 기업 수 변동 가능

1. 사업화 자금 지원

❍ 사업실행가능성 등 사업계획을 검토하여 사업화 자금 지원 확정(협약체결)

* 사업화 자금의 **20% 이상** 자부담 의무

❍ 협약 대상 기업은 연말 성과 보고회 참가 및 성과보고 제출 필수

사업 운영 협약 (6월) (사업계획서 확정) ⇨ 성과 보고회 (약정체결일 ~ 11. 11) (기업 성과 평가) ⇨ 성과보고 제출 (11월 중)

〈관광 사업화 자금 지원 규모〉

❍ 지역특화 우수 관광 기업 사업화 자금 지원

- 총 5개사 선정 (최우수 (1) : 3천만, 우수 (3) : 2천만, 지역특화 (1) : 1천만)

2. 대전·세종관광기업지원센터 입주 공간 제공

❍ 사무실 임대료 전액 면제

※ 관리비는 별도 부과 예정, 제반 여건에 따라 대전관광공사에서 임의 조정 가능

❍ 2~3인실, 4~6인실 중 기업 상주인원 규모에 따라 배정

※ 독립사무공간 배치 분야별 동순위 시 : 지역특화, 초기, 예비 순으로 우선배치

3. 대전·세종 지역 관광인재(대학생) 채용 지원

❍ 사업 운영에 필요한 지역 관광인재 채용 프로세스 제공

❍ 대전·세종 지역 대학생 인턴 채용

4. 관광기업 역량 강화 교육 및 경영 컨설팅 지원

❍ 관광 스타트업 역량 강화 교육 지원(비즈니스 모델 구축, 마케팅 기법 등)

❍ 법무, 세무 등 경영일반 사항 및 관광기업 특화 컨설팅 지원

* 일정시간 교육 이수 및 컨설팅 등 육성지원프로그램 필수 참여

5. 관광기업 네트워킹 프로그램 참여 지원

❍ 지역 소재 관광 기업, 유관기관 등 네트워킹 프로그램 참여 지원

❍ 민간 투자 유치를 위한 관광 기업 발표회 및 스타트업 데모데이 참여 지원

[붙임 3] 제출서류 및 심사 방법

☐ 1차 접수 시 제출서류

모집분야	제출서류	비고
공 통	1. 참가신청서(대표자 날인본 PDF 파일 제출) 2. 개인정보 수집·이용 제공 동의서(날인본 PDF 파일 제출) 3. 사업계획서 및 참고자료(PDF 파일 제출)	대표자 서명 또는 직인이 없는 서류는 인정하지 않음 마감 기한 내에 서류를 제출하지 않거나, 사업계획서 양식을 준수하지 않을 경우 심사에 제외함
초기(예비) 관광스타트업	1. 사실증명원(사업자등록사실 여부) - 주소지 관할세무서 및 국세청 홈택스에서 발급 가능 - [발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없음] 선택 제출 2. 폐업사실증명원(폐업 사업자에 한함) 3. 대표자 주민등록초본(청년 가점 해당자에 한함) 4. 사업자등록증(예비 관광스타트업 제외) 5. 법인 등기부등본(법인 사업자에 한함)	
지역특화 관광스타트업	1. 사업자등록증 2. 법인 등기부등본(법인 사업자에 한함) 3. 대표자 주민등록초본(청년 가점 해당자에 한함) 4. 전년도 매출액 증빙자료	

☐ 2차 접수 시 제출서류

모집분야	제출서류	비고
공통	1. 2차 심사 발표 자료 2. 창업 및 유지 확약 동의서 3. 국세 및 지방세 납세 증명서 - 개인사업자(대표자명). 법인사업자(법인명) 발급 - 제출일 기준 유효한 증명서로 체납 사실이 없어야 함 4. 중소기업확인서(해당기업에 한함) 5. 법인 주주명부(해당기업에 한함) 6. 공동대표 사업참여 동의서(공동대표 체제의 기업에 한함) - 신청인 이외 공동대표의 사업참여 동의가 필수임 7. 전년도 결산서(공인회계사 날인본 혹은 세무서 발급 표준재무제표증명) - 해당기업에 한함 8. 신분증(발표자 확인용)	1차와 같이 대표자의 날인이 있는 서류만 인정하며, 마감기한 이후 제출은 2차 심사 평가에서 제외함.

☐ 심사방법

구 분	심사 방법
1차 서류 심사	1. 심사대상: 공모전 서류접수자 2. 심사방법: 제출 사업계획서 평가 3. 심사항목: 사업성(창의성, 가능성, 지속성), 사업수행능력(역량, 계획), 기술성, 지역특성 4. 우대사항: 중소기업창업지원법 시행령 제5조의4에 따라 만 39세 이하의 예비청년업자 또는 청년창업자는 심사 시 동점일 경우 우선 선발 ※ 기창업자의 경우, 사업등록증상 대표자가 만 39세 이하일 경우 부여 5. 유의사항 - 선정규모의 2배수 이내 선정
2차 발표 심사	1. 심사대상: 1차 서류심사 합격자 2. 심사방법: 대표자 PT 발표 및 질의응답 3. 심사항목: 사업성(창의성, 가능성, 지속성), 사업수행능력(역량, 계획), 기술성, 지역특성 4. 우대사항: 중소기업창업지원법 시행령 제5조의4에 따라 만 39세 이하의 예비청년업자 또는 청년창업자는 심사 시 동점일 경우 우선 선발 ※ 기창업자의 경우, 사업등록증상 대표자가 만 39세 이하일 경우 부여 5. 유의사항 - 응모 시 참가신청서에 기재된 대표자가 발표를 원칙으로 하되, 대표자의 위임장을 보유한 직원이 대리 발표 가능 - 발표자 외 1명에 한하여 발표장 배석 가능하며 직원임을 증명할 수 있는 재직증명서 또는 4대 보험 가입증명서와 본인 신분증을 지참해야함 - 서류평가 결과는 최종점수에 반영되지 않으며, 최종선정은 발표평가 점수 고득점자 순으로 결정

☐ 협약체결 및 입주

❍ 최종 선정자 발표 후 당월 말까지 협약 체결 및 입주 완료

[붙임 4] 기타 유의사항

☐ 참가 유의사항

1. 관광 관련으로 직접 수익사업이 가능한 자만 참가 가능
2. 공고일(`22. 4. 15.) 이후 문화체육관광부, 대전광역시, 세종특별자치시, 한국관광공사, 대전관광공사에 근무하고 있는 자는 응모할 수 없음
3. 공모전 운영에 관한 문의 시 안내받은 의견은 단순 참고사항이므로 모든 사업지원 희망자는 반드시 본 공모전 모집 요강 및 붙임의 사업화자금 사용기준을 충분히 숙지하고 최종 응모해야 함
4. 초기(예비) 관광스타트업 부문 선정자는 향후 한국관광공사 관광벤처 공모전의 동일한 등급인 초기(예비) 관광벤처 각 부문에 신청할 수 없음
5. 공동대표 또는 각자대표로 구성된 기업의 경우 대표자 전원이 '신청자격'에 해당하고, '신청제외 대상'에 해당하지 아니하여야 함
   * 선정 완료 후 공동대표 또는 각자대표에 대한 신청자격을 재검토하여 신청 제외 대상으로 확인되는 경우, 참여제한 및 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
6. 최근 2년(`20 ~ `21년)간 중앙정부 또는 공공기관 관광벤처사업 공모전에 참가하여 선정된 사실이 있는 경우 신청 불가
7. 중소기업창업 지원법 상에서 규정한 창업제외 업종(일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업)을 영위하려는 자는 지원 불가
8. 지원자(기업)는 신청분야를 중복으로 지원할 수 없음

☐ 공모전 신청 자격 제한(아래 1개 항목 이상에 해당 시, 참가 불가)

1. 금융기관 등으로부터 채무불이행 또는 국세 또는 지방세를 체납으로 규제 중인 자
2. 타인에 의해 지식재산권이 기 출원 또는 등록된 상품이나 서비스를 제공하는 자
3. 공기업 및 준정부기관 계약사무 규칙 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
4. 휴업중인 자 / * 공고일(`22. 4. 15.) 이전 영업개시 후 정상 영업할 경우 가능
5. 신청기관(개인)의 자격이 맞지 않거나, 아이디어·서비스 내용이 불건전하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우
6. 신청한 아이디어·서비스 등이 기존의 서비스 등과 완전히 동일하거나 단순한 디자인 개선 등에 불과한 경우 또는 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하거나 도용했을 경우
   * 아이디어, 기술의 모방으로 인해 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 신청기관(개인)에 있음
7. 신청기관(개인)이 공모전 마감일 기준, 정부 주관 사업에 참여제한 중인 경우
8. 기타 주관기관장이 참여제한의 사유가 있다고 인정되는 자
9. 근 1년 이내 공정거래위원회로부터 「물가안정 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 불공정거래행위 위반자로 통보받은 자
10. 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 따라 수행 대상에서 배제된 자
11. 창업기업 선정을 위한 심사위원회에 위원으로 참여하는 자
12. 동일한 응모 내용으로 관광벤처사업 공모전에 선정되어 사업화자금을 지원받고 있거나 지원받기로 예정된 경우
13. 고용노동부가 공개하는 체불 사업주 명단에 포함된 자
14. 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자

☐ 의무 및 역할

계약 준수	「대전·세종관광기업지원센터 입주계약 일반조건」, 「부동산 전대차 계약서」 및 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함 * 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정
사업지역 및 소재지 이전	1. 공모전 신청 시에는 신청기업 및 개인의 소재지에 제한이 없으나, 사업내용은 대전광역시 또는 세종특별자치시를 대상으로 해야 함 2. 모든 입주 기업은 사업자등록증상의 주사업장 또는 지사의 소재지를 대전·세종 관광기업지원센터 주소지로 하여야 함
사업자등록	1. 예비관광스타트업에 선정된 예비창업자는 선정된 연내에 사업자등록을 완료해야 함 2. 사업자등록증상 대표는 예비창업자 본인이어야 함
사업계획서	사업계획서에 명시된 사업화 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행 완수하여야 함
성실 의무	1. 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함 2. 협약종료 연도로부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
기업 유지	대표자의 사망, 「재난및안전관리 기본법」 제3조 제1호의 재난이나 경기침체·대량실업 등 불가항력적인 사유를 제외하고 협약종료일로부터 1년 이상 창업기업을 유지하여야 함
사업비 관리 책임	창업기업이 법인인 경우 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으며, 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 창업기업 대표에게 있으며 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

☐ 제출서류 및 심사 관련 유의사항

1. 제출서류 요구양식 미준수 및 제출서류 기한 내 미제출 시 심사 제외
2. 서명날인란에 대표자 서명 또는 직인날인 누락시 인정하지 않음
3. 제출된 사업계획서가 모방 및 표절 등 타인의 지적 재산권을 침해한 경우 선정 취소 함
   * 둘 이상의 개인 또는 사업자가 합의하고 공동으로 사업계획서를 동일·유사하게 작성하여 선정된 경우라도, 상호 간에 사업계획서를 표절 또는 모방하여 신청한 것으로 판단하여 참여 대상 모두 동일하게 참여제한 등의 제재를 받을 수 있음
4. 타인의 명의로 제출하거나 공동저작권 분쟁으로 인한 모든 민·형사상의 책임은 응모자에게 있음
5. 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 서류 미첨부 등의 사유로 인한 불이익은 모두 응모자의 책임임
6. 제출서류의 허위사항 등 결격사유가 발견되는 경우에는 최종 선정 후에도 선정 취소될 수 있음
7. 제출 서류는 대전·세종 스타트업 공모전 선발 목적 외에는 사용하지 않으며, 2차 선정 공고 후 파기
8. 신청 시 암호화된 파일을 제출하여 사업계획서 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외가능
9. 사업계획서는 동 사업 전용 사업계획서 양식을 사용, 전용 양식으로 제출하지 않을 시 평가대상에서 제외
10. 제출서류는 발급일이 공고일('22. 4. 15.) 이후 발급된 증명서만 인정
11. 입주기업 2차 발표심사 시, 사전 위임장 제출 없이 대표자가 발표하지 않는 경우 심사 대상에서 제외
12. 선정 후 「고등교육법」에서 정한 교원은 소속기관장 명의의 창업승낙서를 협약 전 반드시 제출하여야 함

☐ 사업화지원금 및 입주지원 제한

1. 사업화 지원금 지원 제한
   - 동일한 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화(창업) 지원사업에 선정되어 자금 지원을 받거나 받기로 예정된 자
     ※ 정부의 타 지원 사업 등에 동시 참가 시, 중복 수혜 금지 원칙에 따라 제한될 수 있음
   - 폐업 경험이 있는 자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우

2. 입주 지원 제한
   - 입주 신청 시점에 서울, 혹은 타 지역 센터에 입주한 자
   - 정부, 공공기관, 지자체가 운영하는 보육시설에 입주하여 관리비·임대료 등을 지원받는 자
     ※ 단, 관리비·임대료 등의 지원을 받지 않는 공유오피스를 이용하는 자는 제외

☐ 기타 사항

1. 본 공모전의 최종 사업자로 선정되더라도 이후 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우에는 입주 및 사업화 자금 지원 관련 협약을 체결하지 않을 수 있음
2. 사업계획서상의 모든 항목은 채점 기준이며, 항목을 미작성할 경우 불이익이 있을 수 있음
3. 사업계획서를 수기로 작성하여, 제출하는 경우에는 서류평가에서 제외함
4. 공모 최종 발표 후에라도 위법사항 적발 시 선정 취소 및 지원 혜택 환수 조치
5. 1개월 이내 선정 취소자 발생 시 해당 분야의 차순위 후보자 선정 가능
6. 공고문의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
7. 선정 이후 창업지원사업 중복참여 및 지원자격 등 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정 취소 및 사업비 환수, 참여 제한 등의 제제조치를 받을 수 있음
8. 모든 입주 기업은 사업자등록증상의 주사업장 또는 지사의 소재지를 센터 주소지로 하여야 함
   * 대전광역시 중구 대종로 488번길 54

[붙임 5] 공모전 심사 배점표

공모전 심사 배점표

회사명: **평가위원:** **(인)**

평가 항목	세부항목	평 가 지 표	배점
사업성 (35)	사업의 창의성	· 사업 및 기술 내용이 기존방법과 차별성이 있으며 우수한가? · 사업의 실현 가능하고 수익모델은 적절한가? · 사업화 전략이 우수하고, 향후 시장에 대한 분석・예측 등 사업화 타당성이 적절한가?	35
	사업화 가능성	· 사업의 실현 가능하고 사업화 계획이 구체적인가? · 측정 가능한 정량적인 목표와 방법을 제시하고 있는가? · 연차별 추진계획 및 추진내용은 적합하며 실현 가능한가?	
	사업의 지속성	· 사업이 지속 가능하고 수익 구조는 적절한가? · 사업 매출 목표 설정이 타당하며, 실현 가능성이 있는가?	
사업수행 능력 (20)	보유역량	· 대표자, 팀인력이 사업 수행 역량과 능력을 보유하고 있는가? · 기술개발 사전 준비 과정이 우수하고 우수기술을 보유하고 있는가? · 기술개발 관련 실적 및 지식재산권 등을 보유하고 있는가?	20
	사업 및 재무계획	· 사업비 산정 관련 요령 및 과제 내용과 부합하게 편성되었는가? · 사업수행에 필요한 수익구조 및 재무 계획은 적절한가?	
기술성 (25)	기술개발개요	· 사업 성과인 최종산출물은 본 사업목적과 부합하는가? · 기술의 구현(실현) 가능성과 차별성이 있으며 우수한가? · 경쟁사의 모방에 대한 극복성을 인식하고 있는가?	25
	사업 목표 및 내용	· 제시 목표가 측정 가능한 정량적인 목표와 방법을 제시하고 있는가? · 연차별 추진계획 및 추진내용은 적합하며 실현 가능한가? · 제시된 목표가 사업목적과 부합한지, 목표달성을 위해 제시하고 있는 기술적 해결방법이 타당한가?	
지역특성 (20)	지역 기여도	· 대전・세종만의 지역적 특색 반영하여 사업을 추진 하는가? · 지역 관광산업 발전기여도 및 파급력은 있는가?	20
	관광산업확장성	· 사업 내용 및 추진방향이 관광 산업과 연관성이 있는가? · 사업으로 인하여 신규 일자리 창출의 양과 질적으로 적절한가	
합 계			100

※ **(청년우대)** 중소기업 창업지원법 시행령 제5조의4에 따라 만 39세 이하의 예비청년창업자 또는 청년창업자로 주민등록등본상 **1982. 4. 15. 이후 출생자에 해당하는 경우 1차 서류 심사 시 가점 (1점) 부여**

[붙임 6] 제출서류 양식

[서식 1]

「2022 대전·세종 관광스타트업 공모전」

참 가 신 청 서

상호(단체)명		대 표 자	
주 소		사업자등록번호	※ 해당자에 한함
생 년 월 일		가점 해당 여부	청년 창업가점 □ (대표자 만 39세 이하)
휴 대 폰 번 호		E-mail	
입 주 희 망 여 부	□ (입주희망 시, V 표시)		
응 모 분 야 (신청 분야에 V 표시)	**대전 · 세종**		
	기술혁신형	**지역특화콘텐츠형**	
예비(초기) 관광스타트업			
지역특화 관광스타트업			

위와 같이 대전관광공사에서 공모하는
『2022 대전·세종 관광스타트업 공모전』에 참여를 희망하며,
기재된 내용이 위와 같음을 확인합니다.

2022년 월 일

신청인 : (서명 또는 날인)

구 비 서 류	1. 참가신청서 1부 2. 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부 3. 사업계획서 1부 4. 참고자료(선택사항, 필요시 자유양식 A4 2페이지 이내 제출)

[서식 2]

개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공 동의서

<관련 법령 개인정보 보호법 제 15조, 제 17조, 제 24조>

□ **개인정보 수집 및 이용**

대전관광공사는「2022 대전·세종 관광스타트업 공모전」의 운영을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

<개인정보의 수집· 이용 목적>

「2022 대전·세종 관광스타트업 공모전」지원자들의 기초 자료를 확보하여 신청자격 검토, 평가 및 선정 이후의 원활한 사업 수행 (사업 정보 안내, 자원연계, 사후지원 등)을 위함

<수집 또는 이용하려는 개인정보의 항목>

성명, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 소속회사(직위), 이메일, 주소 등

<개인정보의 보유 및 이용기간>

수집된 개인정보는 공모전 최종 결과 발표 후 파기를 원칙으로 함

<개인정보 수집 동의 거부의 권리, 불이익 고지>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우,「2022 대전·세종 관광스타트업 공모전」신청자격 검토, 평가, 협약 체결 및 선정 이후 사업 수행이 불가능하므로 대전관광공사는 이 사업에 참여 접수를 거부할 수 있습니다.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

2022년 월 일

성명 (인)

[서식 3]

2022 대전·세종 관광스타트업 사업계획서

• 사 업 명 :
• 상 호 명 :
• 대 표 자 :

※ 유의사항 (본 안내사항 부분은 제출 시 삭제 가능합니다.)

1. 사업계획서는 A4용지 13페이지 이내(본 표지 제외)로 작성
   [기 작성된 서식 및 글꼴, 글자크기 등은 변경하지 말아야 함]
   [PDF파일로 제출, 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160]

2. 지정된 작성 순서 및 기준, 내용 준수

3. 작성내용은
   1) 사실과 객관적으로 입증 가능한 근거에 따라 정확한 내용이어야 함
   2) 작성하여야 하는 항목의 누락이 없어야 함. 미작성 및 누락 시 감점함
   3) 설명 및 제시하고자 하는 내용 및 의미가 명료하여야 함
   4) 불필요한 수식 등을 최대한 생략하고 간결하여야 함
   5) 지정된 작성 순서 및 기준 준수
   6) 각 항목에 표기된 **'작성요령'** 및 **'예시'**는 제출 시 삭제하여 제출할 것

* 페이지 제한 및 항목별 페이지 가이드라인 (항목별 세부항목은 항목별 페이지 내에서 자율적인 조정 가능)은 공정한 심사를 위한 것이므로 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

* 향후 교육·컨설팅 진행 시 참고자료로 쓰기 위함으로 자세히 기재 부탁드립니다.

대전·세종 관광스타트업 사업계획서 요약 (1매 이내)

요약본은 전체 사업계획서의 일부를 편집하지 말고 창의적으로 작성하여 요약본만으로도 사업의 당위성을 설득할 수 있게 작성 (안내사항 부분은 제출 시 삭제해야 합니다)

기업명 (대표자)	
참가 목적 및 기업 현황	ㅇ 참가 목적 및 배경 ㅇ 기업 주요 연혁, 조직도, 상근자(4대 보험 가입자) 현황 *** 참가 목적 및 기업 비전은 기업의 사업 계획을 잘 표현할 수 있도록 하며 사업 계획의 현실성을 고려하여 작성**
사업 개요	ㅇ 사업명칭 ㅇ 사업 아이템의 추진 배경과 필요성 ㅇ 관광산업과의 관련성 ㅇ 아이템 관련 국내·외 현황 및 시장 규모, 향후 전망 등 ㅇ 경쟁 대상과의 차별성(유사기술 존재 여부), 독창성 및 우수성
국내외 목표시장	ㅇ 국내외 목표시장, 판매전략 등을 간략히 기재
수익 모델 및 성장 계획	ㅇ 수익모델 및 국내·외 시장 현황 및 목표고객 ㅇ 사업의 지속가능성 및 확장성 ㅇ 입주기간(1년) 및 중·단기(3년) 연도별 고용창출 효과 및 매출 목표
이미지	**※ 제품(서비스)의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입**

1. 사업의 개요 및 지역 기여도 (2장 이내)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출시 삭제해야 합니다)

1) 사업 명칭 : 해당 사업의 명칭을 간략히 서술

2) 사업 개요

(1) 창업이나 신규 아이템 개발동기

(2) 핵심콘텐츠 내용(융합성, 혁신성, 차별성 등 포함)

(3) 보유기술이나 특별 기능 및 기법 보유사항

* 국내외 유사 사업 아이템이 있는 경우 기술하고 차별성에 대하여 작성

(4) 대전·세종과의 연관성

* 관광 사업계획이 대전·세종의 특색을 반영한 경우, 의미와 효과성에 대해 작성

* 대전·세종에 위치하는 경우, 해당 기업이 획득할 수 있는 경쟁우위

3) 지역 기여도 : 추진 사업의 지역기여도 및 최근 3년간 일자리 창출(예시1 참조), 신규사업 추진실적 등을 구체적으로 작성할 것

1) 사업 명칭
2) 사업 개요

3) 지역 기여도

[예시1] 3개년 간 일자리 창출 실적

항 목		2019년	2020년	2021년
건강보험 가입자수*	정규직수	명	명	명
	비정규직수	명	명	명
기타 비정규직수**		명	명	명

** 현재 기준, 건강보험 사업장 가입자 명부 기준으로 작성
*** 기타 비정규직 : 고용보험에 가입되지 않은 그 외 비정규직(파트타임, 프리랜서(기타소득세 원천징수 대상자) 등)

2. 시장 분석 및 사업모델 (2장 이내)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출 시 삭제해야 합니다)

1) 시장 현황 : 해당 관광사업과 관련한 시장 현황 및 향후 전망을 제시

2) 목표 고객 : 목표로 하는 고객층을 설명

3) 상품 및 서비스의 시장성과 : 해당 관광 사업의 현재까지 성과 제시. 성과지표는 상품 판매량, 고객 수 등 정량적 지표를 포함할 것

4) 사업모델(Business Model) : 사업을 통한 수익창출 방법을 도식화하고 경쟁력을 설명

1) 시장 현황

2) 목표 고객

3) 상품 및 서비스의 시장성과
4) 사업모델(Business Model) - 도식화 등

3. 세부 추진 계획 (3장 이내)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출 시 삭제해야 합니다)

1) 상품 및 서비스・인프라 개발 계획 : 사업화에 필요한 상품 및 서비스・인프라(시설, IT 플랫폼 등) 개발 계획을 구체적으로 서술

2) 홍보 및 판로개척 계획 : 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성

3) 재무계획 : 소요금액, 자금조달 계획(자기자금, 차입, 관광공사 지원금 등)을 서술, 관광공사 지원금(인건비로 사용불가)과 자부담(의무집행)의 활용계획을 명확히 제시

4) 수익창출 방법 : 사업을 통한 수익창출 방법 및 경쟁력을 설명

1) 상품 및 서비스・인프라(시설, IT플랫폼 등) 개발 계획
2) 홍보 및 판로개척 계획

3) 재무계획

[표1] 재무계획 (아래 표는 예시이므로 사업에 특성에 맞게 가감하여 작성가능)

단위 : 천원

소요자금			조달계획		
용 도	내 용	금 액	조달방법	기 조달액	추가 조달액
운영자금					
	소 계		소 계		
시설자금					
	소 계		소 계		
합 계			합 계		
소요자금 산출근거					
조달방법 근거제시					
관광공사 지원금 활용계획	공사 사업화지원금 1,000 ~ 3,000만원				
자부담 활용계획	자부담은 지원금의 20%				

4) 수익창출 방법

4. 사업의 지속가능성 (2장 이내)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출 시 삭제해야 합니다)
1) 사업의 지속가능성 : 사업의 지속성을 위한 관광 트렌드의 변화 예상, 고객 확보를 위한 장기적 마케팅 계획 등
2) 대전·세종 관광산업 발전 기여도 : 사업 추진 시 기대되는 기여도 수준 서술
3) 잠재리스크 파악 및 대응 방안 : 사업운영 시 발생할 수 있는 리스크와 대응 방안 제시

1) 사업의 지속가능성

2) 대전·세종 관광산업 발전 기여도

※ 고유 관광자원 활용도 제고 방안 등
※ 지역 관광 인재 활용방안 등

3) 잠재리스크 파악 및 대응 방안

※ 예측 가능한 리스크 : ex. 판매 수익 하락 등
※ 예측 불가능한 리스크 :ex. 코로나19 등

[서식 4]

참 고 자 료

※ 유의사항

1. 참고자료는 A4용지 2페이지 이내만 허용됩니다.
   [PDF파일로 제출, 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160 준수]

2. 수상경력, 특허 사항 등은 이미지 파일로 본 양식에 첨부하여 제출해야 합니다.
   [붙임 사항이 만약 가독성이 떨어져 심사가 불가능할 경우 운영사무실에서는 절대 책임지지 않습니다.]

3. 최종 접수된 참고자료는 1,2페이지만 심사 자료로 활용되며, 3페이지를 초과하여 제출할 경우, 3페이지부터의 참고자료는 운영사무실에서 임의 삭제합니다.

[붙임 7] 사업화자금 관리기준

☐ 사업비 산정 및 정산기준

* 센터와 협의되지 아니한 비용은 편성 불가

1. 인건비	총 사업비 30% 이내 반영 가능
<산정 및 정산기준> · 실 인건비 산정근거(관련 자료제출 必) - 기존인력 : 최근 3개월 원천징수영수부 근거 산정 - 신규인력 : 기업 사규 및 취업규칙, 동일 직급 및 유사업무 인력 인건비 근거 산정 - 협약기간 이내의 센터 상주인원만 인건비 편성 가능 - 통상임금만 계상하며, 유동적·비정기적 임금·복리후생적 성격 임금 계상 불가 - 상근직(비정규직 포함) 보수는 4대 보험 가입자에 한하여 지급	
<유의사항> · 원천징수영수부, 보수규칙 등 인건비 산정근거 제출 필수 - 미제출 시 해당 인력 인건비 계상 불가 · 신규채용자는 본 사업 100% 참여 시 <신규고용>으로 인정 - 신규고용 인정기간 : 협약체결일 ~ 협약종료일 / 3개월 이상 채용유지 - 신규인력 채용 시, 채용일로부터 7일 이내 참여인력변경 보고 필요 · 인건비의 <4대보험 사업자 부담금> 등 복리후생비 편성 불가 · 창업기업 대표자와 민법 제 767조상의 친족관계에 있는 자의 경우 인건비 지급 불가	
2. 재료비	**총 사업비 20% 이내 반영 가능**
<산정 및 정산기준> · 해당 사업수행에 있어 과제 완성에 필요한 재료의 구매 시 인정 · 계획서 내 재료의 정확한 사용 내용이 포함되어 있어야 함 · 본 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 · 비용이 300만원 초과 시, 사전승인 신청서 제출하여 공사 승인 필요	
3. 외주용역비	**총 사업비 40% 이내 반영 가능**
<산정 및 정산기준> · 사업계획서상 계획된 위탁사업 비용만 인정	
<유의사항> · 외주용역금액이 1,000만원 초과 시 사전승인신청서를 제출하여, 심의를 통해 승인여부 결정 · 용역 계약 시 선급금 지급 요청 가능 (선급금은 총 용역계약금액의 50% 초과 불가) - 500만원 이하 : 지급보증각서 활용 / 500만원 초과 : 이행보증증권 첨부 · 외주용역 과업과 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성 부재 시 집행 불가 · 완료 후에는 용역 결과보고서와 검수조서 제출(대표자 확인 必)	
4. 유형자산 취득비	**총 사업비 15% 이내 반영 가능**
<산정 및 정산기준> · 협약종료일로부터 1개월 이전까지 납품되는 사업화에 필요한 기계, 기자재, SW에 한함 · 정규직 신규인력 채용 시에 한하여 인정(채용 전후 15일 이내) · 사업계획서와 직접 관련된 비용만 인정	
<유의사항> · 유형자산을 구입하고자 하는 경우 사전승인신청서를 작성하여 공사의 사전승인 필요 · 단일품목 300만 원 초과의 유형자산을 구매할 경우 외부전문가의 사전심의 승인 필요 · 본 사업비로 취득한 유형자산은 임의처분 불가하며, 협약 종료 이후에도 3년 간 관리 필요	
5. 무형자산 취득비	-
<산정 및 정산기준> · 출원 및 등록의 경우 사업자 대표자명의(법인의 경우 법인명의)여야 하며 공동 출원 및 등록의 경우 지분율에 비례하여 비용을 계상 가능 · 지재권 출원을 위탁하여 진행하는 경우, 외주용역비 집행기준 준용 · 지재권 등록 시 발생하는 대리인 성공보수료와 협약 이전에 출원한 지식재산권 관련비용(선행특허조사비, 우선심사청구, 등록비 등)은 집행 불가	

6. 기자재 임차비	-
〈산정 및 정산기준〉 · 사업계획서와 직접 관련된 비용만 인정 · 협약종료일로부터 1개월 이전까지 납품되는 사업화에 필요한 기기, 장비 및 부수장치, SW 라이센스 임차료에 한함	
7. 공간임차비	**총 사업비 10% 이내 반영 가능**
〈산정 및 정산기준〉 · 사업계획서와 직접 관련된 비용만 인정 · 사무실 임대료 또는 사업 공간 등에 임차 가능 (단, 간이과세자와 임차거래는 이체증이 있을 시에만 인정) · 사무실 임대 보증금 및 관리비는 집행 불가 · 정부 및 지자체에서 지원하는 공간의 보육료 형태의 임차료 집행 불가 - 주택, 근무좌석이 지정되지 않은 공유오피스 등의 임차료는 불인정	
8. 시장반응조사비	-
〈산정 및 정산기준〉 · 일반인 대상으로 한정, 시장반응조사 진행 시 사전승인 신청서를 제출하여 공사의 승인 필요 - 참가자 모집경로, 테스트 대상 상품(서비스)에 대한 상세한 내용 포함 · 조사비는 이윤 등을 제외한 소요경비(실비)에 국한, 고객이 참가비를 부담하는 경우 해당비용 제외 · 시장반응조사 완료 이후에는 결과보고서 제출 - 참석자 의견 및 설문, 의견을 반영한 향후 상품 출시계획 등 포함 · 참가자에게 참가대가를 보상금으로 지급할 경우 기타소득(8.8%), 시장반응조사 진행을 위해 일시적으로 투입되는 전문 인력에 대한 대가는 사업소득(3.3%) 세무신고 필요 (단, 서비스를 무상으로 제공하는 테스트투어 참가자에 대한 보상금은 지급불가)	
9. 법인 설립비	-
· 등록세 등 세금 제외	
10. 회계감사비	-
· 공사에서 지정한 금액을 필수 계상	
11. 국내 여비	**총 사업비 1% 이내 반영 가능**
〈산정 및 정산기준〉 · 교통비 (대중교통 : 철도, 버스에 한함), 일비, 숙박비, 식비 - 사업장 소재 시·군 기준 타 시·군으로의 관외 출장여비만 인정 · 기간, 목적, 장소, 비용, 출장자, 수령확인이 가능한 출장결과보고서 필수 · 본 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 · 여비의 경우 참여인력의 한하여 정산 가능 · 참여인력 개인카드로 선 지출 후 해당인력에게 계좌이체로 후정산 - 개인이 선 지출 시에는 카드사용분만 정산 가능, 현금(이체) 정산불가)	
12. 홍보비	**총 사업비 10% 이내 반영 가능**
〈산정 및 정산기준〉 · 홈페이지 및 App 제작, 홍보물 제작, 패키지디자인, 온·오프라인 매체광고 등에 사용 가능 · 홍보용 홈페이지 및 App 제작과 관련한 DB 및 서버구축, 호스팅 비용, SEO도 활용 가능 · 홍보비 집행을 위한 외주용역의 경우, 외주용역비 집행기준 준용 · 완료 후에는 결과보고서 및 대표자 서명이 확인되는 용역 검수조서 제출 · 홍보비 집행을 위한 외주용역의 경우, 외주용역비 집행기준 준용 · 일회성 무작위 홍보를 위한 배포용 기프티콘 등 경품은 집행 불가	

☐ 사업비 예산 편성 체계 및 산정기준

비목		비목 정의	비율(금액)	집행방법
인건비		사업자 소속직원이 지원사업의 수행에 직접 참여하는 경우 이에 따라 지급하는 급여	지원금의 30% 한도	계좌이체
재료비		사업계획서상 기재된 제품을 제작하기 위해 소요되는 재료 또는 원료 구입비용		카드사용
외주용역비		사업자가 자체적으로 시제품제작을 완성할 수 없는 경우, 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하는 용역비	지원금의 40% 한도	카드사용
유형자산 취득비		사업화에 직접적으로 필요한 일정횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계, 설비, 비품 등을 구매하는 비용	지원금의 15% 한도	카드사용
무형자산 취득비		시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기술(노하우)을 확보하는데 필요한 지식재산권에 소요되는 경비		카드사용
지급 수수료	기자재임차비	시제품 제작 또는 사업화에 필요한 기계장치, 공구, 사무기기 임차에 소요되는 비용		카드사용
	공간임차비	시제품 제작 및 사업화에 필요한 사무공간 등 임차에 소요되는 비용	지원금의 10% 한도	카드사용
	시장반응조사비	상품 또는 체험서비스의 사전 고객 모니터링 및 시장반응을 확인하기 위해 소요되는 체험비, 입장료, 가이드 비용, 테스트 투어, 참가자 보상비 등		카드사용
	법인 설립비	사업자의 법인설립을 위해 집행되는 법무사 수수료		카드사용
	회계감사비	사업자의 협약종료 시점에 공사가 지정한 회계법인의 회계감사 집행비용		카드사용
여비	국내여비	사업화를 위해 소재지를 벗어나 타 지역(타 시/도/광역시) 출장시 집행되는 비용		계좌이체
광고 선전비	홍보비	제품(서비스)과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지(APP), 영상, 제작물, 광고게재비, 리플렛 등에 소요되는 비용	지원금의 10% 한도	카드사용

[붙임 8] 자주 묻는 질문 Q & A

Q1. 타 공모전과 중복으로 지원 및 선정이 가능한가요?

A1-1. ‘KTO 한국관광벤처공모전’ 의 경우 중복 지원이 가능하지만, KTO 공모전 선정 시 대전·세종 스타트업 공모전에서는 자동으로 선발에서 제외됩니다.

A2-2. 이외의 스타트업(창업기업) 관련 공모전도 마찬가지로 적용됩니다.

Q2. 입주기업과 비상주 협력기업의 차이가 무엇인가요?

A2. 센터에 사무공간 사용 가능 여부 및 사업화 자금 지원의 차이가 있습니다. 기타 홍보 및 판로개척, 산·관·학 협력지원 등의 센터 지원 프로그램은 동일하게 받으실 수 있습니다.

Q3. 현재 휴업 상태인데, 공모전에 참여할 수 있나요?

A3. 공고일('22. 4. 15.) 이전에 영업을 개시하고, 1차, 2차 심사 당시 정상적으로 영업중인 상태면 지원가능합니다.

Q4. 사업화 자금 정산은 언제 해주나요?

A4. 선금지급이 아닌 사후정산 방식으로 해드립니다. (최종 정산 : 11. 11. (금))

Q5. 법인 설립 예정인데, 공모중인 지금 설립해도 괜찮나요?

A5. 모집요강에 나와있듯이 '22. 4. 15. (금)을 기준으로 서류상 미창업 상태이신 분은 ‘예비’ 분야에 지원 가능합니다.

Q6. 공모전 신청 후 접수가 잘 됐는지 확인은 어떻게 하나요? / 신청 후 수정이 가능한가요?

A6-1. 메일 접수가 확인되면 접수번호를 회신해 드립니다.

A6-2. 잘못 접수하신 경우 접수번호를 알려주시면 취소처리 해드립니다. 추가의 경우 기한 내 1회에 한해서 추가제출이 가능하며, 접수번호를 기재하여 메일로 보내주시면 됩니다.

Q7. (타 지자체 지원사업 지원한 상태) 공모전 타 기관과 센터에 동시지원하여 사업화자금에 두 기관 모두 선정될 경우 지원금이 더 높은 기관 쪽으로 지원 받고 센터는 기본 지원만 실시 가능한가요?

A7-1. 동시지원은 가능하지만, 공모전에 제출한 아이디어가 동일할 경우에 사업화자금, 입주지원 불가합니다. 단, 일반지원은 가능합니다.

A7-2. 다른 아이디어면 나중에 기관별로 검수들어가서 유사하다고 판정될 경우, 자금이랑 입주기회를 회수해야합니다.