참고자료

’23년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고

주요 질의응답

2023. 2.

창업진흥원
KOREA START UP

[사업 신청 및 문의처]

1 사업 신청은 어떻게 하나요?

답변

☞ 사업 신청은 K-스타트업 누리집(홈페이지)을 통해 가능하며 방문 또는 우편 접수는 불가합니다. 사업 신청 완료 여부 확인은 K-스타트업 누리집 → '사업 신청관리'에서 확인할 수 있습니다.

* **(참고)** 사업 신청을 위해 K-startup 홈페이지 회원가입이 필요합니다. 해당 과정에서 시간이 소요될 수 있으니, 접수 마감일 이전에 회원가입 진행을 권장드립니다.

참고 사항

* 신청 경로 :

① K-스타트업 접속	온라인 사업 신청	검색창에 'k-startup.go.kr' 또는 '창업지원포털' 검색			
② 사업신청	K-스타트업 로그인	사업공고(모집중)	공고선택	'접수 바로가기' 클릭	
③ 사업 신청 확인	K-스타트업 로그인	사업 신청관리	사업 신청	사업 신청내역조회	

2 우편 또는 방문을 통해 신청할 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 사업 신청은 K-스타트업 누리집을 통한 온라인 신청만 가능합니다. 사업 신청·접수는 **16:00 정각**에 종료되며, 제출 완료 버튼을 클릭해야 신청·접수가 완료됩니다.

3 업무 담당자 ID로 사업을 신청해도 되나요?

답변

☞ 불가합니다. 사업 신청 시에는 반드시 **창업기업 대표자가 본인 ID**를 통해서 신청하여야 합니다. 사업 신청자가 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않는 경우, 평가대상에서 제외, 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약이 취소될 수 있습니다.

4 서류평가 면제 대상자도 사업 신청을 별도로 해야 하나요?

답변

☞ 신청해야 합니다. 서류평가 면제 대상일지라도 온라인 사업 신청 및 접수를 완료해야 하며, 모집 공고문상의 신청 자격 기준을 모두 충족하여야 합니다.

5 창업여부 기준표에서 이종업종과 동종업종은 무엇인가요?

답변

☞ 이종·동종업종 판단은 한국표준산업분류 코드의 세세분류(5자리) 일치 여부를 기준으로 하고 있습니다. '세세분류→일치 시 동종업종', '세세분류→불일치 시 이종업종'으로 판단하오니 참고하시기 바랍니다.

☞ 표준산업분류코드는 '통계청 통계분류포털'에서 주업종코드는 '국세청 MY홈텍스'에서 확인이 가능합니다.

* 통계청 통계분류포털 : kssc.kostat.go.kr

참고사항

* 확인 경로 :

① 한국표준산업분류코드 (5자리)	통계청 통계분류포털	경제분류 (한국표준산업분류)	이용안내	국세청 업종분류코드 바로가기 클릭
	업종코드-표준산업분류 연계표 내려받기	표준산업분류코드 확인		
② 국세청 주업종코드	국세청 로그인 (MY홈텍스)	화면하단 '우편물/기타세무 정보' 내 '사업자 등록사항 및 담당자 안내' 클릭		
	조회화면의 '상세보기' 클릭	주업종코드 확인		

6 사업 신청 시 과제명은 무엇을 쓰나요?

답변

☞ 사업 아이템을 기입하시면 됩니다. 과제명은 창업 아이템(제품)이 한눈에 표현될 수 있도록 간략하게 작성하시기 바랍니다.

* **(예시)** OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스

7 사업 신청 시, 아이템이 기술 간 융복합으로 인해 단일 기술 분야를 선택하기 어려운데, 어떻게 해야 하나요?

답변

☞ [전문기술분야]에서 신청하고자 하시는 창업아이템(사업)과 가장 근접한 기술분야를 선택해주시기 바랍니다.

8 소속 직원이 없는 경우, 사업 신청 시 인력정보는 어떻게 입력해야 하나요?

답변

☞ 소속 직원이 없으신 경우 공란으로 두시고, 저장 → 제출 완료를 클릭하시면 다음 단계로 넘어갑니다.

9 사업 신청 시 작성하는 설문조사 내용이 평가에 반영되나요?

답변

☞ 아닙니다. 설문조사 결과는 평가에 반영되지 않으며, 선택항목 중 해당되는 항목을 클릭해주시면 됩니다.

10 개명한 이름으로 실명인증은 어떻게 해야 하나요?

답변

☞ 개명한 이름과 주민등록번호 입력 후 실명인증을 진행하시면 됩니다. 해당 단계에서 오류가 발생할 경우 화면에 표시된 이름이 개명한 이름과 주민등록번호가 맞는지 재확인하시기 바랍니다.

☞ 위의 내용이 정확하다면 실명인증을 연계하는 SCI평가정보(1577-1006)으로 유선 연락하여 시스템에 개명된 이름 및 주민등록번호가 정확하게 등록되어 있는지 확인하고 다를 경우 정정요청하여 정정이 완료된 이후에 실명인증을 다시 시도해 주시기 바랍니다.

* **(참고)** 실명인증과 관련하여 기타 문의 사항은 ☎(국번없이)1357 중소기업통합콜센터로 연락해주시면 됩니다.

11 주관기관은 1개만 선택해야 하나요?

답변

☞ 네, 그렇습니다. 신청자 본인이 사업을 수행할 **주관기관 1개**를 선택하여 신청할 수 있습니다. 신청·접수 마감 이후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택 부탁드립니다.

12 사업 신청 시 사업장 소재지, 거주지역 이외의 주관기관을 선택해도 되나요?

답변

☞ 네 가능합니다. 신청기업의 사업장 소재지, 대표자의 거주지에 관계없이 주관기관 선택이 가능합니다. 주관기관 선택 시 모집공고와 함께 게시된 [별첨 2] 주관기관 소개자료를 참고하시기 바랍니다.

13 사업 신청 기간 중 주관기관 변경이 가능한가요?

답변

☞ 주관기관 변경은 접수 기간 내에만 가능합니다. 접수 마감 후에는 주관기관 변경이 불가하므로 신중한 선택 부탁드립니다.

* **(참고)** 신청 시 사업계획서 상 주관기관과 시스템의 신청 주관기관이 동일하지 않는 경우 K-Startup 누리집 접수 기준으로 평가를 진행합니다.

14 사업 신청과 관련된 문의는 어디로 하면 되나요?

답변

☞ 시스템과 관련한 문의는 ☎(국번없이)1357 중소기업통합콜센터로 해주시기 바라며, 사업별 신청 자격 및 요건 등에 대한 문의는 모집 공고문에 기재된 유선 또는 K-스타트업 상담하기 등을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

참고 사항

* 시스템 문의 : **유선전화** — 1357번 — **3번**(K-Startup 창업사업) — **3번**(창업사업 문의) / **0번**(종합 상담-시스템)

카카오톡 — 1357 중소기업통합콜센터 검색

15 K-스타트업에서 상담하기는 어떻게 신청하나요?

답변

☞ K-스타트업 접속 후, 상담하기 게시판을 통해 신청자가 직접 글을 작성하면, 해당 질의 사항에 대해 사업담당자가 직접 확인 후 답변을 드립니다.

참고 사항

* 경로 : K-Startup — 고객센터 — 상담하기 — 상담신청 — 등록

16 사업 지원내용 등 더 자세한 내용이 궁금합니다. 해당 정보는 어디에서 얻을 수 있나요?

답변

☞ 사업설명회는 공고문의 [붙임 2]의 일정에 따라 주관기관별 2회 이상 진행될 예정입니다. 사업설명회에서는 창업기업 모집과 관련한 세부 내용을 전달드릴 예정이오니 많은 관심 부탁드립니다. 그 외 기타 문의 사항이 있으신 경우, 모집공고에 기재된 유선 또는 K-스타트업 상담하기 등을 통해 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

17 사업 신청과 관련한 시스템 매뉴얼은 어디에서 확인할 수 있나요?

답변

☞ K-스타트업 누리집 접속 후 고객센터에 있는 온라인 매뉴얼 탭에서 「창업사업통합정보관리시스템(PMS) 사용자 매뉴얼」 확인이 가능합니다.

* **(참고)** 사업 신청 전, 시스템(PMS) 이용 매뉴얼 숙지를 권장드립니다.

참고사항

* **경로 :** K-Startup → 고객센터 → 온라인 매뉴얼 → 창업사업 매뉴얼 → **시스템 매뉴얼 (창업자)** → 매뉴얼 다운로드

18 본 사업의 절차, 운영기준을 확인할 수 있는 자료가 있나요?

답변

☞ K-스타트업 누라집 접속 후 알림마당에 있는 공지사항 탭에서 「창업 사업화 지원사업 통합관리지침」을 확인하실 수 있습니다. 사업 신청 전 지침에 명시된 창업기업 의무 사항을 숙지하시기 바랍니다.

참고사항

* **경로 :** K-Startup → 알림마당 → 공지사항 → '통합관리지침 검색' → '제2022-393호 창업사업화 지원사업 통합관리지침' 다운로드

19 공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 기업인증이 무엇인가요? 신청접수 마감일에 바로 할 수 있나요?

답변

☞ 기업인증은 기업의 개인사업자번호 또는 법인사업자번호와 상호명의 일치 여부를 확인하는 절차입니다. 신청기관은 ①공동/금융인증서 인증, ②SCI기업 실명인증, ③국세청사업자확인, ④금융인증서인증 중 1개의 방법을 택하여 사업 신청 시 반드시 인증해야 합니다.

* **(참고)** SCI 기업실명인증의 경우, 등록에 수일이 소요될 수 있으니, 접수 마감일 이전에 진행을 권장드립니다.

< SCI 기업 실명인증 방법 >

① 사이렌24(www.siren24.com) 접속 후, 회원가입
* **(기업 실명등록 안내)** 고객지원센터(상단 우측) - 실명등록센터(좌측) - '기업 실명등록 안내' 페이지 참조

② 구비서류(사업자등록증, 기업정보 업데이트 요청서*) 각 1부 준비
* **(기업정보 업데이트 요청서)** 고객지원센터 – 실명등록센터 – 기업 실명등록 안내 페이지의 '기업정보업데이트 요청서' 배너를 선택하여 다운로드 가능

③ 02-3279-6600으로 FAX 발송
* **(등록센터 운영시간)** 09:00~18:00(월~금), 토·일·공휴일 휴무
** **(등록센터 문의번호)** ☎ 1577 – 1006 (서울신용평가정보 고객센터)

20	**공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 기업인증 시, 신청자 개인의 공인인증서로 할 수 있나요?**
답변	☞ 불가합니다, 기업인증은 개인의 인증서가 아닌 기업용 공동인증서로만 진행할 수 있습니다. 따라서, '기업인증'을 공동인증서로 진행하고자 하시는 경우 신청접수 마감일 전 기업용 공동인증서를 미리 발급받아 주시기 바랍니다.

21	**공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 기업인증 시, 금융인증서 인증이 되지 않습니다. 어떻게 해결 가능한가요?**
답변	☞ 금융인증서 인증이 실패할 경우, 먼저 PMS에 등록된 기업의 사업자 정보를 확인하시기 바랍니다. 기업정보 일치 여부 확인 후에도 인증이 실패할 경우, ☎(국번없이) 1357 중소기업통합콜센터로 문의하시기 바랍니다.

22	**공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 사업자번호는 그대로인데 기업명만 변경된 경우, 어떻게 수정할 수 있나요?**
답변	☞ K-스타트업 접속 후, 화면의 우측상단에 My 버튼 → 기관(기업)정보관리에서 기업(기관)명 변경을 통해 수정 가능합니다. 이때 국세청에 등록된 기업의 기관명, 사업자번호, 설립일자, 대표자가 모두 일치하여야 기업명 인증이 가능합니다. 기업(기관)명 인증에 성공할 경우 기업(기관)명 및 설립 일자가 변경되며, 국세청 사업자 인증일시가 갱신됩니다.
참고사항	* **경로 :** K-스타트업 접속 → 마이페이지 → 기업정보관리 → 나의 기업정보 → 기업명 변경 → 기업명 인증

23	**공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 사업자번호, 법인번호 등을 잘못 등록하여 수정해야 하는데 어떻게 하나요?**
답변	☞ 사업자번호 및 법인번호는 비활성화 항목으로 임의 변경이 불가합니다. ☎(국번없이)1357 중소기업통합콜센터로 연결하여 수정할 정보를 알려주시기 바랍니다.

[신청자격]

1 현재 고용노동부 임금 체불사업주 명단 포함되어 있는 경우, 사업을 신청할 수 있나요?

답변

☞ 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있으면 사업 신청이 불가하며, 모집공고일 기준으로 해당 유무를 확인하므로 공고일 이후 전액 변제하여도 사업 신청은 불가합니다.

* **(참고)** 임금 체불사업주 해당 여부는 '고용노동부 누리집(https://www.moel.go.kr) 내 체불사업주 명단공개'를 참고하시기 바랍니다.

참고 사항

* 경로 : 고용노동부 누리집 → 정보공개 → 체불사업주명단공개 → 체불사업주명단조회

2 개인적인 채무가 있어도 사업을 신청할 수 있나요?

답변

☞ 채무의 경우, 신청자가 금융기관 등으로부터 채무를 불이행하거나 국세 또는 지방세를 체납 중인 자(기업)를 지원 제외 대상으로 확인하고 있습니다. 다만, 접수마감일('23.3.15.)까지 아래의 예외 사항에 해당되면 사업 신청이 가능합니다.

참고 사항

* 예외사항 :

① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자 기업 예외 대상

- 채무변제 완료 후 증빙 가능한 자
- 신용회복위원회 프리워크아웃 또는 개인워크아웃 제도, 새출발기금 제도를 통해 채무조정합의서를 체결한 자
- 법원의 회생계획인가 또는 변제계획인가를 받은 자 파산절차에서 면책결정이 확정 된 자
- 신용보증기금기술보증기금의 재도전재창업 재기지원보증의 재창업 자금지원을 받은 자
- 중소벤처기업진흥공단신용 · 회복위원회의 재창업 자금지원 을 받은 자

② 국세 또는 지방세 체납중인 자(기업) 예외 대상

- 국세징수법 제 105조 1항에 따라 강제징수의 유예를 받은 자
- 지방세징수법 제 105조 1항에 따라 체납처분의 유예를 받은 자
- 국세·지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자

3	공동대표(A대표, B대표) 중 A 대표자가 국세 체납 중입니다. B 대표자로 사업 신청 시 요건검토를 통과할 수 있나요?
답변	☞ 불가합니다. 공동대표 또는 각자대표로 구성된 창업기업의 경우 대표자 전원이 신청 자격을 충족하여야 합니다. '자격요건 검토' 단계에서 공동(각자)대표, 전원에 대한 신청 자격을 검토하고 있으며, 선정 이후에 신청 제외 대상으로 확인되는 경우, 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있습니다.

4	신규 계좌개설 등 은행거래가 불가능합니다. 사업 신청이 가능한가요?
답변	☞ 불가합니다. 창업진흥원이 지정한 은행 계좌(사업비계좌) 개설과 창업사업 통합관리시스템을 통한 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 합니다. 지정 은행의 계좌개설 및 거래가 불가한 자의 경우에는 선정이 취소될 수 있습니다.

5	사업 신청 시 나이 제한이 있나요?
답변	☞ 나이 제한은 없습니다. 다만 사업별로 자격요건이 다르니 사업신청자격 세부정보는 모집 공고문의 신청 자격 및 요건 항목에서 확인하시기 바랍니다.

6	외국인도 사업 신청이 가능한가요?
답변	☞ 가능합니다. 법무부 출입국, 외국인정책본부에서 발급받은 신분증(외국인등록증 재외국민거소증 등)에 기재된 외국인등록번호와 성명 입력 시 실명인증이 가능합니다. 단, 거주지가 외국인 경우 사업 완료를 위해 필요한 의무사항 이행 가능 여부를 재확인 후 사업에 신청하여 주시기 바랍니다.

7	현재 R&D 사업을 지원받고 있는데, 사업을 신청할 수 있나요?
답변	☞ 가능합니다. 연구개발사업은 창업지원사업으로 분류하지 않습니다. 따라서 동 사업의 신청과 수행이 가능합니다.

8	**과거 해당 사업에 신청하였고, ‘탈락’ 통보를 받았습니다. 금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?**
답변	☞ 가능합니다. 과거의 사업 신청 이력이나 탈락 사실이 사업 선정평가에 영향을 미치지 않습니다.

9	**과거 해당 사업에 선정되어, 지원을 받은 기업입니다. 금년도 사업에 다시 신청할 수 있나요?**
답변	☞ 불가능합니다. 동일한 사업에 지원을 받았다면 재신청이 불가합니다.

10	**공고문의 신청 제외 대상에서 명시하는 ‘중소벤처기업부 창업사업화 지원 사업, 타 중앙정부의 창업지원 사업은 어디에서 확인할 수 있나요?**
답변	☞ 2023년 창업지원사업 통합공고에서 확인 가능합니다.
참고 사항	* 확인 경로 : K-startup 홈페이지접속 → 사업공고 → 모집 중 클릭 → 중간 좌측 검색 네모박스에 ‘통합공고’ 입력 후 검색적용 클릭 → 2023년 창업지원사업 통합공고 (등록일자 22.12.30.) 클릭 → 공고문(한글) 4~14페이지 참고

12 본 사업을 수행 중인 주관기관 OO대학교의 겸직 인력입니다, 사업 신청이 가능한가요?

답변

☞ 불가합니다. 주관기관의 총괄책임자, 전담/겸직인력으로 참여 중 또는 참여 예정인 자는 사업 신청이 제한됩니다.

13 창업지원사업 동시 신청이 가능한가요?

답변

☞ 가능합니다. 다만 협약 기간이 **중복되는 2개 이상**의 창업사업화지원사업은 동시수행이 불가합니다. 따라서 동시 선정된 경우, 먼저 협약을 체결한 1개의 사업만 수행가능하오니 **협약체결 전 반드시 하나의 사업을 선택**하시기 바랍니다. 이를 준수하지 않을 경우, 사업비 환수 등 제제 조치를 받을 수 있습니다.

* **(참고)** 창업사업화지원사업은 창업 아이템의 사업화를 위한 시제품 제작비, 지식재산권 출원 및 등록비 등 소요되는 자금을 창업자에게 지원하는 사업을 의미합니다.

14 '22년 창업지원사업에 선정되어 참여 중입니다. 협약 기간 종료일이 ①23.3.25., ②23.7.25.인 경우 사업에 신청 가능한가요?

답변

☞ 동 사업 접수 마감일을 기준으로, 수행 중인 사업의 협약 잔여기간이 3개월 미만인 경우, 동 사업 신청 및 지원이 가능합니다.

<예시>

① '23.3.25 : 신청할 수 있습니다. 본 사업 접수마감일('23.3.15)을 기준으로 A사업 협약기간 종료일이 3개월 내에 해당되므로 신청할 수 있습니다.

② '23.7.25 : 신청할 수 없습니다. 본 사업 접수마감일('23.3.15)을 기준으로 A사업 협약기간 종료일이 3개월을 초과하였으므로 신청할 수 없습니다.

* **(참고)** 타 사업화지원사업의 협약 기간 종료일이 '23.3.15. ~ '23.6.14.에 포함되면 신청 가능하며, '23.6.14.을 초과하면 사업 신청 불가능합니다

[사업계획서 및 증빙자료]

1 사업 신청 시 사업계획서는 반드시 한글 문서(HWP)로 작성해야 하나요?

답변

☞ 아닙니다. 워드(Microsoft Word)로도 제출이 가능합니다. 다만, 모집공고문과 함께 안내드린 동 사업 전용 사업계획서를 사용하여 제출해주셔야 합니다. 그 외 양식으로 제출하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전 확인 후 작성하시기 바랍니다.

※ **(주의)** 전년도 사업계획서, 타 사업 사업계획서, PPT 양식의 사업계획서 등은 제출 불가하며, 제출 시 평가대상에서 제외됩니다.

2 사업계획서 분량의 제한이 있나요?

답변

☞ 사업계획서 작성 분량은 15쪽을 넘지 않아야 하며, K-스타트업 누리집을 통해 업로드할 수 있는 용량(30MB)이 제한됨에 따라 최대 업로드 용량 이내에서 작성하시기를 권장드립니다.

3 사업계획서 제출 시 한글파일을 PDF로 변환하여 제출해도 되나요?

답변

☞ 사업계획서는 한글(HWP) 파일로 제출하시면 PDF 형식으로 자동 변환됩니다.

4 사업계획서 작성 시 이미지를 삽입해도 되나요?

답변

☞ 사진, 표, 그래프 등 모두 삽입이 가능합니다. 다만, 사업계획서를 업로드 할 수 있는 용량(30MB)이 제한되어 있으니 고화질의 사진을 과도하게 삽입하는 것은 자제하시기 바랍니다.

5 현재 제품(서비스)가 완성되지 않았습니다. 제품(서비스)가 개발 중이어도 사업계획서 3페이지에 사진을 첨부해야 하나요?

답변

☞ 제품(서비스)을 개발 중인 경우, 설계도나 완성된 제품의 특징을 잘 나타낼 수 있는 사진으로 첨부해주시기 바랍니다.

6 '22년에 타 창업지원사업 수행 시 작성한 내용과 동일하게 사업계획서를 작성 → 신청해도 되나요?

답변

☞ 사업 신청은 가능하나, 아이템 및 사업계획서 내용이 동일하다면, '자격요건 검토' 단계에서 시행하는 '사업계획서 중복률 검토 단계'에서 탈락하실 수 있습니다.

7 사업계획서 양식을 변경해서 제출해도 되나요?

답변

☞ 사업계획서 양식은 임의로 변경하실 수 없습니다. 모집 공고문과 함께 안내드린 사업계획서의 목차, 세부 항목을 임의로 변경 및 삭제하는 경우 평가 대상에서 제외될 수 있으니, 반드시 사전에 확인 후 작성하시기 바랍니다.

8 가점 대상자인 경우, 증빙서류를 어떻게 제출해야 하나요?

답변

☞ 가점 대상자일 경우, K-스타트업 누리집(홈페이지)을 통한 사업 신청 시 제출하시면 됩니다. 모집 마감일까지 가점 관련 증빙서류를 제출하지 않는 경우, 가점이 인정되지 않습니다.

※ **(참고)** 가점 세부 항목은 본 모집공고 상의 '평가 및 선정' 항목을 확인하시기 바랍니다.

9 사업계획서 작성 시 참고할 문서가 있을까요?

답변

☞ 공고문과 함께 안내드린, 사업계획서 작성예시(샘플)를 확인하시고 작성 시 참고하시기 바랍니다. 작성예시(샘플)는 신청자가 사업계획서를 보다 쉽게 작성할 수 있도록 제공하는 참고자료(예시)이며 선정 여부와는 무관하오니 참고하시기 바랍니다.

10 공고문의 '기창업자 신청자격 세부 조건'에 해당하는 기창업자입니다. 사업자등록증은 어디에 등록하나요?

답변

☞ K-스타트업 사업 신청 시 '표준항목정보(제출서류)' 란에 업로드하시면 됩니다. 이때 개인사업자는 사업자등록증 또는 사업자등록증명원을, 법인사업자는 법인등기부등본을 제출해주시기 바랍니다.

[사업비]

1 소속 직원의 인건비 산정은 어떻게 하나요?

답변

☞ 인건비는 전년도 근로소득기준(최근 3년간 근로소득 원천징수확인서)으로 계상하며, 최근 3년 이내 근로소득이 없는 경우 법정최저 급여와 임금근로시간 정보시스템(http://www.wage.go.kr)의 업종별·직급별 평균 연봉을 참고하여 '사업비 집행계획'을 수립하시기 바랍니다.

2 선정 전 집행한 인건비를 협약체결 이후 소급받을 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 사업화 자금은 **협약 기간 내** 주관기관의 검토 및 승인이 완료된 사업비에 한해 집행이 가능합니다.

3 사업비 집행 비목 중 비목 간의 비율도 정해져 있나요?

답변

☞ 그렇지 않습니다. 비목 간의 비율은 정해져 있지 않으므로 사업 추진을 위한 자금 필요성, 금액의 적정성 등을 고려하여 계상하시기 바랍니다.

4 사무실의 서랍, 책상 등을 정부지원금으로 구매가능한가요?

답변

☞ 사무용 공간에 들어가는 집기, 가구, 기구 등은 사업비 집행이 불가합니다. 단, 시제품을 개발, 제작하는데 소요되는 재료 또는 원료 및 시제품 제작을 위한 일부 공정을 외부 업체에 의뢰·제작하는 비용 등은 집행이 가능합니다.

5 정부지원금으로 인건비 집행이 가능한가요?

답변

☞ 가능합니다. 협약체결 이후에 4대 보험에 가입된 기존, 신규고용 인력 모두에 대해 인건비 지급이 가능합니다. 단 대표자는 과제 수행에 따른 현물로만 계상 가능하고 사업비 지급은 불가합니다.

6 사업 수행 후 사업비가 남는 경우 회사 잉여금으로 활용할 수 있나요?

답변	☞ 불가합니다. 사업비는 협약 기간에만 사용이 가능합니다. 협약종료 후에는 잔여 사업비를 전액 국고로 반납하셔야 합니다.

7 대표자의 자녀 인건비를 정부지원금으로 집행 가능한가요?

답변	☞ 불가능합니다. 창업기업 대표와 배우자, 혈족 및 인척인 소속직원의 경우 인건비 지급이 불가합니다. 단 사업수행 상 필요한 경비(여비, 교육훈련비 등)는 사업 세부관리기준에 따라 집행이 가능합니다.

8 제품 광고비를 정부지원금을 집행가능한가요?

답변	☞ 가능합니다. 협약 기간 내에 제품을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보 영상 및 홍보물 제작비, 온라인 쇼핑몰 입점비 등은 집행이 가능합니다.

[평가 · 선정]

1 신청을 완료했습니다. 평가 결과는 언제 알 수 있나요?

답변

☞ 서류평가, 발표평가 결과는 단계별 평가 종료 후 통과자를 대상으로 신청하신 주관기관에서 개별 안내(문자 또는 이메일)를 드립니다.

참고 사항

* 평가절차 :

① 요건검토	▶	② 서류평가	▶	③ 발표평가	▶	④ 최종 선정
신청 자격 및 요건 충족 여부 등 검토		선정 규모의 2배수 내외 선발		프로그램 적정성 등 발표 (30분 이내)		심의위원회를 통해 최종 선정 확정

2 서류평가 결과 발표 후, 발표평가 준비 기간은 얼마나 부여되나요?

답변

☞ 서류평가 결과 발표 후, 발표평가 준비 기간을 7일 내외 범위에서 부여할 예정입니다. 또한 발표 자료(PPT 등)는 별도 양식이 없으니, 필요에 따라 준비한 후 제출 기한 내 발표 자료를 제출하여 주시기 바랍니다.

3 정부지원금은 어떻게 결정되나요?

답변

☞ 정부지원금은 신청 당시 제출한 사업계획서의 자금 소요 및 조달계획 및 창업기업 평가내용을 종합적으로 검토하여 결정됩니다. 다만 신청하신 사업비를 초과하여 최종 사업비가 배정될 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

4 평가 단계에서 사업계획서를 수정할 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 접수 마감일 이후 사업계획서 수정은 불가합니다. 또한 제출한 사업계획서와 다른 내용으로 발표평가를 하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

5 서류평가 점수가 발표평가 점수에 영향을 미치나요?

답변

☞ 서류평가 점수는 발표평가 점수에 영향을 미치지 않습니다. 서류평가를 통해 최종 선정 규모의 2배수 내외의 발표평가 대상자를 선발하며, 발표평가를 통해 취득한 점수를 기준으로 최종 선정자가 결정됩니다.

6 평가는 누가하나요?

답변

☞ 사업을 신청한 주관기관에서 자격 요건을 검증한 기술·경영 전문가로 분과별 평가위원을 위촉하고, 선정평가 가이드에 따라 다수로 구성된 평가위원이 평가를 실시합니다.

< 평가위원 자격기준 >

① 대학졸업 후 해당분야 경력이 12년 이상인 자
② 국.공립 연구기관, 정부출연 연구기관 소속으로 선임급 이상인 자
③ 대학 소속으로 조교수 이상인 자
④ 기업 소속으로 부장급 이상인 자
⑤ 기술사, 변리사, 공인회계사, 기술·경영지도사, 창업투자회사 투자심사역 등 기술.경영 전문가
⑥ 기타 전담기관의 장이 시장전문가 및 기술전문가로서 전문성이 있다고 인정하는 자

7 평가 기준이 있나요?

답변

☞ 평가는 창업 아이템의 제품·서비스에 대한 개선과제 및 방향, 성장전략, 대표자 및 기업 보유역량 등을 종합적으로 평가합니다. 평가와 관련한 세부 내용은 공고문의 '평가 및 선정' 항목을 참고하시기 바랍니다.

8 대표자가 부재중인 경우, 발표평가에 타 직원이 대신 발표할 수 있나요?

답변

☞ 불가합니다. 발표평가는 창업기업 대표자 본인이 직접 참석하여야 합니다. 대리평가 방지를 위해 평가 전 인적사항 확인 및 신분증 얼굴 대조 등을 실시하오니 참고하시기 바랍니다.

9 특허 등 핵심기술이 포함된 사업계획서를 평가위원 등을 통해 유출될 가능성은 없나요?

답변

☞ 평가를 시작하기 전 모든 평가위원은 보안서약서를 의무로 작성하며, 주관기관별 평가위원 사전교육, 평가장 내 사진촬영, 사적통화 금지 등 창업기업의 사업계획서 보안에 철저히 대응하고 있습니다.

[기타사항]

1	**부동산임대업 보유자 증빙서류 중 4대 사회보험 가입자 명부 발급이 안됩니다.**
답변	☞ 1인 사업자로 4대 사회보험 가입자 명부 발급대상에 해당하지 않을 경우 신청 시 증빙서류로 ① 사업자등록증, ② 건강보험자격득실확인서를 제출하여 주시기 바랍니다. (건강보험자격득실확인서에 사업자등록증에 명시된 기업명으로 직장가입자 이력이 없어야 신청요건 충족)