※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지(p.1)는 삭제하여 제출

**창업사업화 지원사업 사업계획서 작성 목차** (도약기 단계)

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **세부항목** |
| **□ 신청현황** | - 사업 관련 상세 신청현황 |
| **□ 일반현황** | - 대표자 및 창업기업 일반현황 |
| **□ 개요(요약)** | - 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀구성 요약 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 문제인식**  **(Problem)** | **1-1. 창업아이템 배경 및 필요성**   * 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하게 된 내부적, 외부적 동기 등 * 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 필요성과 문제점 및 해결방안, 주요 목적 등 * 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 성장(확대) 가능성 |
| **1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석**   * 제품·서비스 개선·고도화/신규 출시 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정 * 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황 * 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등 * 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 해결 시 기대할 수 있는 효과 |
| **2. 실현가능성**  **(Solution)** | **2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)**   * 사업 신청 시점의 제품·서비스의 개선·고도화, 신규 출시 단계(현황) 등 * 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 및 요구사항 등 |
| **2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안**   * 제품·서비스에 대한 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 * 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 세부 대응 방안 등 * 보유역량 기반 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성, 경쟁력 확보방안 등 |
| **3. 성장전략**  **(Scale-up)** | **3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과**   * 제품·서비스의 수익화를 위한 수익 모델(비즈니스 모델) 등 * 정의된 목표시장(고객) 진입 현황 및 사업화 실적 및 성과(매출, 투자, 고용) 등 |
| **3-2. 창업아이템 사업화 추진 전략**   * 정의된 목표시장(고객) 내 입지, 고객 확장(확보) 전략 및 수익화(사업화) 전략 * 협약 기간 내 사업화 성과 창출 목표(매출, 투자, 고용 등) * 기타 국내외 시장 확대 및 성과 창출 전략 |
| **3-3. 추진 일정 및 자금 운용 계획**   * 전체 사업단계 및 협약기간 내 목표와 이를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 * 사업추진에 필요한 정부지원금/본인부담금(대응자금) 집행계획 등 * 정부지원금 외 대응자금/투자유치 등 구체적인 계획 및 전략 |
| **3-4. 지역 기반 중장기 성장 계획(해당 시)**  - 창업기업이 속한 지역의 인프라(대학, 지자체, 창업 유관기관)를 활용한 비즈니스 모델 및 사업화 계획 |
| **3-5. 출구(EXIT) 목표 및 방안(해당 시)**   * 인수합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구전략 수입 필요성, 목표 등 * 인수합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구전략 달성을 위한 세부 추진방안, 과정 등 |
| **4. 기업 구성**  **(Team)** | **4-1. 기업구성 및 보유역량**   * 대표자가 보유하고 있는 창업 아이템 실현(구체화) 및 성과 창출 역량 등 * 기업의 창업 아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가인력 고용, 활용 계획 등 * 업무파트너(협력기업)의 현황 및 역량, 활용방안 등 |

**창업사업화 지원사업 사업계획서** (도약단계)

**※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)**

**※ 사업계획서 앙식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능**

**(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)**

**※ 본문 내 ‘파란색 글씨로 작성된 안내 문구’는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출**

**※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성**

**[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

□ 신청현황 (\* 사업별 특성에 따라 작성 항목 및 작성 안내 문구 변경 가능)

※ 정부지원금은 총 사업비의 70% 이하, 대응자금(현금)은 10% 이상, 대응자금(현물)은 20% 이하로 작성

※ 정부지원금은 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **과제번호**  (사업신청내역조회) | | | *00000000* | | | | |
| **사업 분야** (택 1) | | | * 제조 | * 지식서비스 | | * 융합 | |
| **기술 분야** (택 1) | | | * 공예·디자인 | * 기계·소재 | | * 바이오·의료·생명 | |
| * 에너지·자원 | * 전기·전자 | | * 정보·통신 | |
| * 화공·섬유 |  | |  | |
| **사업비 구성 계획** | **정부지원금** | | *00백만원* | | | **합 계** | *00백만원* |
| **대응 자금** | **현금** | *00백만원* | | |
| **현물** | *00백만원* | | |
| **주요성과 (직전년도)** | | **고용** | *00명* | | **성과목표 (협약기간)** | **고용** | *00명* |
| **매출** | *00백만원* | | **매출** | *00백만원* |
| **투자** | *00백만원* | | **투자** | *00백만원* |

□ 일반현황

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **창업아이템명** | | *OO기술이 적용된 OO기능의 (혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* | | | | |
| **산출물**  (협약기간 내 목표) | | *모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개)*  ※ 협약기간 내 최종 개발/개선 완료할 최종 제품·서비스의 형태, 수량 등 기재 | | | | |
| **기업명** | | *OOOOO* | | **개업연월일**  (회사성립연월일) | ※ 개인 : 개업연월일, 법인 : 회사성립연월일 | |
| **사업자 구분**  (모집마감일 기준) | | *개인사업자 / 법인사업자 /*  *공동·각자대표(개인·법인)* | | **사업장 소재지**  (본사(점)) | *OO도 OO시·군* | |
| **사업자등록번호** | |  | | **법인등록번호** | *해당 시* | |
| **기업 구성 현황** (대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함) | | | | | | |
| **연번** | **직위** | **담당 업무** | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | | | *완료* |
| *2* | *대리* | *해외 영업* | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | | | *예정(’00.0)* |
| *...* |  |  |  | | |  |

□ 창업아이템 개요(요약)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **명** | **칭** | ※ | 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고 | **범** | **주** | ※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체계) 예시3: 인공지능프로그램 |
| **아이템 개요** | | ※  ※ | 본 지원사업을 통해 개선·고도화 또는 신규로 출시할 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등  예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)을 사용 | | | |
| **배경 및** | | ※ | 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 필요성과 해결방안, 주요 목적 등 | | | |
| **필요성** | | ※ | 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석 | | | |
| **현황 및 구체화 방안** | | ※  ※  ※ | 사업참여 이전 개선·고도화 또는 신규 출시 준비상황, 목표시장(고객) 반응 정도 협약기간 내 개발/개선 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등)  대표자, 기업, 외부협력 현황 역량 활용 계획 등 | | | |
| **목표시장 및 사업화 전략** | | ※  ※  ※ | 본 사업 참여 시 개선·고도화 또는 신규 출시 아이템 수익화 모델(비즈니스 모델) 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략  경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | | | |
| **이미지** | | ※ | 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | |

1-1. **창업아이템 배경 및 필요성**

※ 창업 아이템(제품, 서비스 등) 개선(고도화), 신규 출시 배경과 근거, 주요 동기 등을 제시

①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),

②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)

※ 배경 및 필요성에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개선·고도화 또는 신규 출시하려는 목적

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 본 사업에 신청하기 전 기획, 추진한 경과(이력) 추진 목적(해결방안) 등에 대해 기재

◦

-

◦

-

1-2. **창업아이템 목표시장**(**고객**) **현황 분석**

※ 창업 아이템 개발 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)와 그 행위(가치)를 제공할 세부 시장(고객)을 설정하고 구체화

※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재

※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등

- 자사 자체적 판단, 시장(고객) 요구사항, 경쟁사 대비 개선사항 등 포함

※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항 해결 시 기대할 수 있는 효과

◦

-

◦

-

2-1. **창업아이템 현황**(**준비 정도**)

※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개선·고도화 또는 신규 출시 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재

※ 사업 신청 시점의 아이템 개선·고도화, 신규 출시 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재

◦

-

◦

-

2-2. **창업 아이템 실현 및 구체화 방안**

※ 협약 기간 내 실현 및 구체화하고자 하는 개선·고도화 및 신규 출시 방안

※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등 실현 및 구체적인 개선·고도화, 신규 출시 방안 등 기재

※ 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재

※ 기타 개선·고도화 또는 신규 출시하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

◦

-

◦

-

## 3-1. 창업아이템 비즈니스 모델 및 사업화 추진성과

※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익창출 등을 위한 수익 모델 기재

※ 현재 진입한 목표시장(고객) 진입 현황과 그간 사업화 추진성과(매출, 투자, 고용 등) 기재 (예시) 생산·출시, 홍보·마케팅 및 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재

※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

◦

-

-

◦

-

-

< 매출 실적 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품(서비스)** | **진입 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 확장(확대) 전략 수립

※ 정의된 목표시장(고객)에 진출 및 확대하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)

※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재

※ 협약 기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재

※ 협약 기간 내 국내외 시장 확대 및 성과 창출 전략

◦

-

-

◦

-

-

< 추정 매출 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품(서비스)** | **진출 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

3-3-1. **사업 전체 로드맵**

※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

◦

-

-

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *보완 버전 신제품 출시* | *00년 상반기* | *신제품 출시* |
| *2* | *신제품 홍보 프로모션 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO 프로모션 진행* |
| *3* | *홍보·고객관리용 홈페이지 제작* | *00년 하반기* | *용역을 통한 홈페이지 제작* |
| *4* | *크라우드 펀딩* | *00.00 ~ 00.00* | *초도고객 조사를 위한 펀딩 준비* |
| *…* |  |  |  |

3-3-2. **협약기간**(’00.00.00 ~ 00.00) **내 목표 및 달성 방안**

※ 제품·서비스의 개발/개선 및 사업화 활동을 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

◦

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *기능 보완 및 개선 계획 수립* | *00.00 ~ 00.00* | *제품·서비스의 개선점 분석* |
| *2* | *SNS 고객체험단 운영* | *00.00 ~ 00.00* | *고객 피드백을 통한 개선점 도출* |
| *3* | *제품·서비스 개선 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *문제 기능 보완* |
| *4* | *제품·서비스 개선 완료* | *협약기간 말* | *협약기간 내 완료* |
| *…* |  |  |  |

※ 자금 필요성, 금액 적정성 판단을 위한 사업비(정부지원금/대응자금) 집행계획 기재

\* 신청사업의 운영지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재

※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 평가 결과 및 제품·서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음

<현물 인정기준>

1. 창업기업이 보유하고 있는 견품, 시약 등 재료비
2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료 (단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)
3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간 제공 시, 해당 공간의 임대료를 계상(월 임대료 기준)
4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료
5. 창업기업이 본인 및 창업제품(서비스) 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비

(단, 창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가)

◦

-

-

< 사업비 집행계획 >

※ 정부지원금은 총 사업비의 70% 이하, 대응자금(현금)은 10% 이상, 대응자금(현물)은 20% 이하로 작성

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **비 목** | **산출근거** | **금액(원)** | | | |
| **정부지원금 (ⓐ)** | **대응자금(ⓑ)** | | **합계 (ⓐ+ⓑ)** |
| **현금** | **현물** |
| *재료비* | * *DMD소켓 구입(00개×0000원)* | *3,448,000* |  |  | *3,448,000* |
| * *전원IC류 구입(00개×000원)* | *7,652,000* |  |  | *7,652,000* |
| *지급수수료* | * *글로벌 시장조사 컨설팅* |  | *7,000,000* |  | *7,000,000* |
| *지급수수료* | * *국내 OO전시회 참가비(부스 임차 등 포함* | *1,000,000* |  |  | *1.000.000* |
| *인건비* | * *개발자 인건비(2명)* | *20,000,000* |  |  | *20,000,000* |
| * *대표자 인건비* |  |  | *8,000,000* | *8,000,000* |
| *…* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| **합 계** | | ***...*** | ***...*** | ***...*** | ***...*** |

※ 본 지원사업 참여 전 정부지원금, 투자유치 등 자금조달 이력 기재

※ 본 지원사업 정부지원금 이외 ‘대응자금’, 투자유치 등에 대한 구체적 조달 방안 기재

※ 시장 확장, 매출 등 사업화 성과 확대 등을 위한 추가 자금조달의 필요성, ‘추가 자본금 (Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’ 조달계획, 자본금 및 지분 변화 내용 등 기재

◦

-

-

3-4. **지역 기반 중장기 성장 계획**(**해당 시**)

※ 창업기업이 기반을 두고 있는 지역의 인프라(대학, 지자체, 창업 유관기관 등)를 활용한 성장계획 작성

※ 창업아이템과 지역 특화산업 등을 연계한 성장전략이 있을 경우 자유롭게 작성

◦

-

3-5. **출구**(EXIT) **목표 및 방안** (**해당 시**)

※ 출구의 필요성과 출구 목적, 목표 작성

※ 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 달성 방안, 해당 방안 고려 이유, 추진과정 등 기재

\* M&A는 매각하려는 기업과의 관계 설정 계획과 이의 타당성 및 이를 실현하는 과정 등 설명

◦

-

-

◦

-

4. 기업 구성 (Team)

**※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹 [학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

4-1. **기업구성 및 보유역량**

4-1-1. **대표자 및 기업 현황**

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재

* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재

◦

< 재직 인력 고용현황 >

※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재

※ 현재 시점에서 채용이 없는 기업은 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현재 재직 인원(대표자 제외)** | | | *00* 명 | **추가 고용계획(협약기간 내)** | *00* 명 |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학과 교수 재직(00년)* | |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | |
| *...* |  |  | |  | |

4-1-2. **협약 기간 내 인력고용 및 활용 계획**

※ 협약기간 내 채용 예정인 추가인력에 대해서만 기재

※ 채용 예정이 없는 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

◦

< 추가 고용 및 활용 계획 >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **주요 담당업무** | **요구역량(경력 및 학력 등)** | **채용 시기** |
| *1* | *해외 영업* | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | *00.00* |
|  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

4-1-3. **외부 협력 현황 및 활용방안**

※ 제품·서비스와 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등이 보유하고 있는 역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재

◦

-

-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협업방안** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |
|  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |

증빙서류 제출목록 안내 **※ 본 페이지는 삭제 후 제출**

**별첨**

※ 신청·접수 마감까지, 신청자격 관련 증빙서류 미제출 등의 사유로 인한 신청자격 확인 불가 시 평가대상에서 제외될 수 있으며, 가점 관련 증빙서류 미제출 시 가점 부여 대상에서 제외함

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **제출 서류** | |
| **신청자격 증빙서류** | **①** | **(필수) 대표자(신청자) 신분증 사본 (붙임1)**  - 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개 (학생증 불가) |
| **②** | **(필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙 (붙임2)**   * **(개인사업자)** 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 * **(법인사업자)** 법인등기부등본 (말소사항 포함/제출용/전체 페이지 제출) |
| **③** | **(해당 시) 공동대표 또는 각자대표 신분증 및 동의서 (붙임3)**  \* 대표자가 1인인 기업의 경우 제출 대상 아님 |
| **가점관련 증빙서류** (**최대 2점)**  **공고마감 전 (~‘23.3.21.)**  **제출된 건에 한하여 인정** | **①** | **(해당 시) ‘22~’23년 신청 권역 내 소재 대학 졸업자 (붙임4)** |
| **②** | **(해당 시) 공고일(2023.2.28.) 이전 기업이 대학(산학협력단)을 계약 당사자로 체결한 기술이전(양도)계약서 (붙임5)** |
| **기타 증빙서류** (해당자) | **(해당 시) 제출한 자료 외 사업계획서 평가에 참고할 수 있는 증빙 첨부 (특허, 아이템 도면, 투자계약, 수출계약 등) (붙임6)** | |

(필수) **대표자(신청자) 신분증 사본**

*※* 모든 붙임 목록은 페이지 추가 가능하며*,* 해당 내용이 식별 가능하도록 스캔 요망

*주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가)*

# (필수) 본 사업에 신청하는 사업자 증빙

***(개인사업자)*** *사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원*

***(법인사업자)*** *법인등기부등본(말소사항 포함/전체 페이지 제출)*

# (해당 시) 공동대표 또는 각자대표 신분증 사본

*주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개(학생증 불가)*

(해당 시) 공동대표 또는 각자대표 동의서

**개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의**

### [개인정보 수집 및 이용]

전담기관은 「창업중심대학」의 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 하고 있습니다.

### [개인정보를 제공받는 자]

「전담기관」의 담당부서

### [개인정보의 이용 목적]

「창업중심대학」 신청 시 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가, 협약체결, 사업운영 및 사업비 카드 발급, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원 등

### [이용 또는 제공하는 개인정보의 항목]

성명(영문포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 소속회사, 직위 학력 및 경력사항, 기관(기업)명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록 번호, 사업장주소

### [개인정보의 보유 및 이용기간]

5년

### [신용정보 조회]

「전담기관」은 사업수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 창업기업의 대표자에 대하여 정부출연금 지급 전 그리고 중소벤처기업부장관이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회할 수 있습니다.

### [개인정보 수집 동의 거부의 권리]

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「창업중심대학」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보** | 필수항목 : 개인식별정보 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |
| **고유식별정보** | 주민등록번호 또는 외국인등록번호 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |
| **개인정보 위탁** | 개인정보처리 위탁 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |

2023 년 월 일

성 명 : (서명)

**고유식별정보 수집 안내**

「전담기관」은 「창업중심대학」 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 및 연계지원 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

중소기업창업 지원법 시행령 제32조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 중소벤처기업부장관(법 제39조에 따른 창업진흥원을 포함한다.)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다.

1. 중소기업창업 지원법 제4조의2 제1항 각 호에 따른 창업촉진사업에 관한 사무

**개인정보처리 위탁 안내**

창업사업 통합정보관리시스템은 사업의 효율적 운영을 위하여 창업지원기관 (전담기관, 주관기관, 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 과제 신청, 선정, 사업비 관리, 시스템 운영 및 유지관리 등 창업사업 통합정보관리시스템이 수집한 개인 정보는 아래의 내용에 따라 수탁기관에 제공하게 됩니다.

### [위탁기관]

* + 전담기관 / 주관기관

### [수탁업체 및 위탁업무]

* + (주)KCC정보통신, (주)유클리드소프트, (주)한마정보시스템 : 시스템 운영 및 유지보수
  + 한국기업데이터 : 창업기업(자) 신용정보 조회
  + 서울신용평가 : 실명 인증
  + 신한은행 : 사업비 이체
  + 신한카드 : 카드 개설

정부지원금 중복지원 방지를 위해 다음과 같은 정보를 정부(유관)기관, 지자체 등에 제공할 수 있음

### [제공정보]

* + 사업년도, 사업명, 과제명, 기관명, 정부지원금, 협약시작일자, 협약종료일자

### [개인정보 제3자 정보 제공동의]

「창업중심대학」사업은 사업의 효율적 운영을 위해 창업지원기관(주관기관 및 위탁기관)을 운영하고 있습니다. 사업신청, 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등을 위해 「전담기관」이 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 기관에 제공하게 됩니다.

### [개인정보를 제공받는 자]

* 중소벤처기업부 및 타 정부기관, 지방자치단체, 공공기관
* 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]

* 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 창업지원사업 중복 지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등
* 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
* 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

### [제공하는 개인정보의 항목 및 위탁업무 내용]

* 중소벤처기업부 및 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 등 : 성명(영문 포함), 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일, 주소, 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등
* 서울보증보험, 신용보증기금 : 창업기업(자)에 대한 보증 업무 위탁
* 기술보증기금 : 창업지원사업 신청자에 대한 선정평가 관련 기술평가 및 보증 업무 위탁

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]

* 중소벤처기업부, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 협약 종료 후 5년까지
* 기술보증기금, 서울보증보험, 신용보증기금 : 신청일로부터 사업종료시까지. 단, 사업종료 후에는 ‘개인정보 이용 목적’과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유ㆍ이용

### [제3자 제공 동의 거부의 권리]

신청자는 제3자 제공동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인(기업) 정보 제공 및 신용조회 동의를 거부하실 경우 「창업중심대학」에 신청되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보** | 필수항목 : 개인식별정보 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |
| **고유식별정보** | 주민등록번호 또는 외국인등록번호 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |
| **개인정보 위탁** | 개인정보처리 위탁 **( □동의함 □동의하지 않음 )** |

2023년 월 일

성 명 : (서명)

### [창업기업]

「창업중심대학」를 신청함에 있어 지원대상자로 최종 선정될 경우, 관련 지침에 따라 협약기간 내 국내창업 또는 해외창업을(현지법인, 지사, 사무소 등) 유지 하고, 이를 이행하지 않을 경우 선정 취소 및 정부지원금 환수 등의 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약합니다.

### [공통]

「창업중심대학」 사업을 신청함에 있어, 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 관련 규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민/형사상의 책임이 있음을 확인합니다.

1. 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정 획득
2. 기 개발 및 기 지원과제에 대한 신청
3. 선정 시 지원자금에 대한 유용 및 횡령
4. 사업계획서 및 관련 서류를 허위로 기재하는 행위

### 사업신청 전 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 확인을 거쳤으며, 창업 사업통합정보관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다.

아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우, 사업선정 제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.

1. 개인정보 및 부가정보에 대한 내용 등록 및 정보의 최신화
2. 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비 완료
3. 신청자, 참여자의 참여제한 여부에 대한 자체 확인
4. 사업신청에 필요한 프로그램에 대한 설치 완료

**창업 및 유지 동의 등 책임 동의**

**( □동의함 □동의하지 않음 )**

2023 년 월 일

성 명 : (서명)

### [목적]

1. 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 "중소기업 지원사업통합관리시스템"에서 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
2. 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

### [수집·조회 및 활용 정보]

1. (이력정보) 신청일, 지원금액 등 지원정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
2. (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의 13의 과세정보로서 "매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일", 관세법 제116조에 따른 "수출액"에 한함
3. (인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

### [수집·조회 및 활용 기관]

1. 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

### [동의 효력기간]

1. 본 동의 후, 최종지원결정 시점 이후 효력 발생
   * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
   * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
2. 기업정보 수집 시점 : 지원기업의 사업참여 이전 3개년부터 참여 이후 5년간
   * 보유정보가 없을 경우 수집하지 않음

**중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의**

**( □동의함 □동의하지 않음 )**

2023 년 월 일

성 명 : (서명)

### [개인정보를 제공받는 자]

정부(중앙부처, 지자체), 중소벤처기업부 산하 공공기관

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적]

중소기업을 위한 데이터기반 행정활성화 및 공동 활용 기반 마련

* 각 기관 고유업무의 확대 및 신규사업 발굴을 위한 Data 활용
* 중소기업을 위한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원

### [제공하는 개인정보의 항목]

사업자번호, 법인번호, 기업명, 주소, 전화번호, 이메일, 대표자명 등 기업기본 정보

### [개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간]

동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지

### [동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익]

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부 하실 경우 정부 및 중소벤처기업부 산하 공공기관(제공받는 자)의 정보 미제 공에 따른 일부 서비스를 제공받으실 수 없음을 알려드립니다.

**기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의**

**( □동의함 □동의하지 않음 )**

2023 년 월 일

성 명 : (서명)

### [이용기관 명칭]

창업진흥원

### [이용사무(이용목적)]

창업지원 사무, 제출서류의 진위여부 확인

### [공동이용 행정정보(구비서류)]

(국세)납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서, 건강·연금보험료 완납(납부)증 명서, 고용보험료 완납증명원 ,산재보험료 완납증명원, 지방세 납세증명서, 메 인비즈 확인서, 벤처기업확인증, 사업자등록증명, 사업회기업인증서, 상표등록 원부, 실용신안등록원부, 외국인등록사실증명, 이노비즈확인서, 입금계좌확인 정보(통장사본), 자동차운전면허증, 특허등록원부, 폐업사실증명, 표준재무제표 증명(개인), 표준재무제표증명(법인), 휴업사실증명, 수출신고필증

### [정보주체(본인) 동의사항]

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이 익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제 출하여야 합니다.

**행정정보 공동이용 사전동의**

**( □동의함 □동의하지 않음 )**

2023 년 월 일

성 명 : (서명)

(해당 시) ‘22~‘23년 신청 권역 내 소재 대학 졸업 증빙

*※* 발급받은 대학 졸업 증명 내용이 식별 가능하도록 스캔*(*캡쳐*)* 후 첨부 요망

(해당 시) 공고일(2023.2.28) 이전 기술이전(양도)계약 증빙

*※* 동 사업*(*모집공고*)* 신청 도약기 창업기업이 대학*(*산학협력*)*을 계약당사자로 체결한 기술이전*(*양도*)*계약서의 내용이 식별 가능하도록 스캔*(*캡쳐*)* 후 첨부 요망단

# (해당 시) 기타 증빙서류

*제출한 자료 외 평가에 참고할 수 있는*

*증빙 첨부(특허, 아이템도면, 투자계약, 수출계약 등)*