

**「2021년 창업도약패키지 지원사업」
사업화지원 창업기업 모집공고**

질의응답



창업도약부

[목차]

I. 신청 및 협약

1. 사업신청

Page

1	2021년 창업도약패키지 지원사업 신청자격이 어떻게 되나요?	1
2	패스트트랙 제도는 무엇인가요? 어떤 경우에 신청할 수 있나요?	2
3	패스트트랙 제도로 신청할 예정인데 증빙서류는 언제까지 제출해야 하나요?	2
4	재도전기업이고 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는데 변제하면 신청 가능한가요?	3
5	주관기관 겸직인력이자 사업자입니다. 창업도약패키지에 신청 가능한가요?	3
6	주관기관 평가위원회 위원입니다. 창업도약패키지에 신청 가능한가요?	4
7	R&D 사업을 지원받고 있는데 창업도약패키지에 신청 가능한가요?	4
8	한 명의 신청자가 사업화지원과 성장촉진 두 가지 사업에 모두 신청 가능한가요?	5
9	이전에 창업도약패키지에 지원하여 탈락했었는데 이번에도 신청 가능한가요?	5
10	이전에 창업도약패키지 지원사업에 참여했었는데 이번에도 신청 가능한가요?	6
11	이전에 포스트 팁스 사업에 참여했었는데 이번에도 신청 가능한가요?	6
12	타 기관의 사업화프로그램을 신청한 상태인데 창업도약패키지에도 신청 가능한가요?	7
13	곧 협약이 끝나는 사업화프로그램에 참여 중인데 창업도약패키지에 신청 가능한가요?	7
14	사업 신청을 반드시 대표자가 해야 하나요?	8
15	현재 제품 및 서비스가 개발 중이어도 사업 신청이 가능한가요?	8
16	기술창업 스카우터는 무엇이고 추천기업 여부는 어떻게 확인 가능한가요?	9
17	서류평가 면제 대상자도 모집 공고 신청을 별도로 해야 하나요?	9
18	중소기업창업 지원법 시행령에 따른 신청 자격 해당 여부는 어떻게 확인하나요?	10

19	여러 개의 사업자를 가지고 있는데 신청 가능할까요? 어떤 사업자로 신청 해야 하나요?	10
20	공동대표 또는 각자대표인 경우, 모든 대표가 자격요건을 충족해야 하나요?	12
21	사업계획서 분량에 제한이 있거나, 권장 분량인 10page를 넘는 경우 감점이 있나요?	12
22	사업 신청 완료 후 작성 내용 및 사업계획서를 수정할 수 있나요?	13
23	신청접수 시 사업계획서는 반드시 한글 문서로 작성해야 하나요?	13
24	과제번호는 어떻게 부여받나요?	14
25	도약기 기업(3 ~ 7년 이내) 판단 기준은 어떤 날짜를 기준으로 하나요?	14
26	애플 맥북으로도 K-startup 누리집을 이용할 수 있나요?	15
27	공고문만으로 사업을 이해하기 어렵습니다. 별도 설명회가 진행될 예정인가요?	15

2. 지원사항

Page

1	주관기관은 언제 정해지나요?	16
2	주관기관은 몇 개까지 선택할 수 있으며, 어떻게 선택하나요?	16

3. 평가 및 가점

Page

1	사업 신청을 했는데 결과는 언제 알 수 있나요?	17
2	선정평가는 어떻게 진행되며, 최종결과는 언제 발표되나요?	17
3	가점은 어느 단계에서 최대 몇 점을 주나요?	18
4	노란우산공제에 가입되어 있는데 가점을 어떻게 받을 수 있나요?	18
7	발표평가는 어떻게 이루어지나요? 별도로 준비해야 하는 서류가 있나요?	19
8	발표평가에서 중소기업 일자리평가는 무엇인가요?	19

4. 협약

Page

1	협약 시 사업비는 반드시 정부지원금 70%, 대응자금 30%로 해야 하나요?	20
2	정부지원금에 대한 대응자금은 얼마를 준비하며, 언제 납부 해야 하나요?	20

Ⅱ. 사업수행 및 사업비

1. 사업수행

Page

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | 사업계획 및 사업비 사용계획 변경이 필요하게 되면 어떻게 하나요? | 21 |
| 2 | 사업수행 포기 또는 휴·폐업을 하는 경우 어떤 절차나 제재를 받게 되나요? | 21 |
| 3 | 대표자를 변경하게 되면 어떻게 되나요? | 22 |
| 4 | 대표자가 사임하는 경우, 해당 대표자는 나중에 사업을 신청할 수 있나요? | 22 |

2. 사업비

Page

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | 지원받은 정부지원금은 추후 갚아야 하나요? | 23 |
| 2 | 사업비 심의는 어떻게 이루어지나요? | 23 |
| 3 | 사업비 선결제 후 협약 기간 종료 시 잔액이 남으면 어떻게 처리해야 하나요? | 24 |
| 4 | 특허 등록·출원 완료가 협약 기간 이후인 경우 관련 사업비 사용이 가능한가요? | 24 |
| 5 | 해외결제 시 어느 시점을 기준으로 환율이 적용되나요? | 25 |
| 6 | 사업비가 남은 경우 어떻게 처리되나요? | 25 |
| 7 | 사업비 집행 절차는 어떻게 되나요? | 26 |
| 8 | 다른 사업 참여 인력에 대하여 인건비 지급 혹은 현물 등록이 가능한가요? | 26 |

1. 사업신청

Q. 2021년 창업도약패키지 지원사업 신청자격이 어떻게 되나요?

A. 모집공고일 기준 창업 3 ~ 7년 이내이거나, 패스트트랙 해당 기업입니다.

신청자격 세부조건에 해당하지 않거나 신청 제외 대상인 경우에는 신청하실 수 없으니 상세 내용은 공고문을 확인하시기 바랍니다.

[신청자격 세부조건]

신청가능 업력(2014년 3월 31일 ~ 2018년 3월 31일)에 해당하는 사업자*

- * 개인사업자 : 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준
- 법인사업자 : 법인등기부등본 상 '회사성립연월일' 기준
- 다수사업자 : 다수의 사업자등록증(개인, 법인)을 소지한 경우, 동 사업 신청기업이 중소기업창업 지원법 시행령에 따라 신청자격에 해당하는지 여부 결정
- 공동·각자대표 : 공동대표 또는 각자대표로 구성된 기업의 경우, 대표자 전원이 '신청자격'에 해당하고 '신청 제외 대상'에 해당하지 않아야 함

[신청 제외 대상]

- ① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 자(기업)
- ② 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 자(기업)
- ③ 중소벤처기업부 창업사업화지원사업, 타 중앙정부·공공기관의 창업지원사업을 수행 중인 자(기업)로 해당 사업의 협약 완료일이 동 사업 접수마감일보다 3개월 이상 초과하는 경우
- ④ 중소벤처기업부의 '16~'20년 창업도약패키지 지원사업 사업화지원*, '18~'20년 포스트팁스(POST-TIPS) 사업화 지원을 받은 자(기업)
- ⑤ 신청일 기준 휴업 중인 자(기업)
- ⑥ 중소기업창업지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고 있거나 또는 영위하고자 하는 자(기업)
- ⑦ 고용노동부가 공개하는 임금 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)
- ⑧ 창업도약패키지 지원사업을 운영하고 있는 주관기관 전담조직의 총괄책임자, 전담 인력, 겸직인력, 스카우터로 참여중인 자(기업)
- ⑨ 동 사업 창업기업 선정을 위한 주관기관 평가위원회에 위원으로 참여자는 자(기업)
- ⑩ 기타 중소벤처기업부 장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자(기업)

1. 사업신청

Q. 신청자격 중 패스트트랙 제도는 무엇인가요? 어떤 경우에 패스트트랙 제도로 신청이 가능한가요?

A. 패스트트랙 제도는 창업기업의 빠른 성장을 위해 신청 자격을 완화해 주는 제도입니다. 패스트트랙으로 신청하고 싶은 기업은 아래의 필수 요건에 모두 해당되면서 선택요건 중 1개 이상을 충족해야 합니다.

[필수요건]

1) 초기단계 사업* '성공' 판정 기업이거나 '19년~'20년 재도전 성공패키지 (추경 포함) '최우수' 판정 기업

* 초기사업단계 : '18년 창업선도대학육성사업, '18년 스마트 벤처캠퍼스, '18년 세대융합창업캠퍼스, '19~'20년 초기창업패키지(추경 포함)

* 단, 성공판정 당시의 대표자, 기업이 동일할 경우에만 신청 가능
 ** 공고 마감일 기준으로 사업수행을 완료하고, 성과평가 결과가 확정되지 않은 '20년 사업 참여기업의 경우 신청은 가능하나 추후 '20년 성과평가 결과가 자격 요건을 충족하지 못할 경우 선정에서 제외됨

2) 공고일 기준 고용인원 5인 이상(총 고용인원이며, 대표자 제외)

[선택요건] *위의 필수조건을 충족하면서 선택요건 중 1개를 충족해야 함

* ① 공고일 기준 고용인원 10인 이상 기업 ② 연 매출액 10억 원 이상 기업
 ③ 해외 현지법인 또는 지사를 설립한 기업
 ④ 공공연구기관 또는 대기업 등으로부터 기술을 도입하거나 협업 추진 기업

※ 자세한 사항은 공고문 내용(붙임 2)을 참고해 주시기 바랍니다.

Q. 패스트트랙 제도로 신청할 예정인데 증빙서류는 언제까지 준비하여 제출해야 하나요?

A. 증빙자료는 1단계 서류평가 통과 시 주관기관의 안내에 따라 제출하시면 됩니다.

패스트트랙에 해당되는 경우, 필수 및 선택요건에 해당하는 서류를 구비하여 서류평가 통과 시 제출해주시기 바랍니다. 이와 관련하여 주관기관에서 해당기업 대상으로 추후 안내할 예정입니다.

1. 사업신청

Q. 재도전기업입니다. 현재 고용노동부 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있는데 변제하는 경우 창업도약패키지에 신청할 수 있나요?

A. 재도전기업은 창업도약패키지에 신청할 수 있지만, 고용노동부 임금 체불사업주 명단에 포함되어 있으면 신청하실 수 없습니다.

공고일 기준 명단의 유무 관계를 기준으로 하기 때문에 명단에 포함되어 있으면 사업에 신청하실 수 없습니다.

Q. 현재 창업도약패키지 주관기관의 겸직인력으로 일하고 있습니다. 저도 사업자 인데 창업도약패키지 지원사업을 신청할 수 있나요?

A. 아니요. 신청하실 수 없습니다.

당해연도 창업도약패키지 지원사업을 운영하는 주관기관 전담조직의 총괄책임자, 전담인력, 겸직인력, 스카우터로 참여중인 자(기업)는 신청 제외 대상입니다.

1. 사업신청

Q. 현재 창업도약패키지 주관기관의 평가위원회 위원입니다. 저도 창업도약패키지를 신청할 수 있나요?

A. 아니요. 신청하실 수 없습니다.

창업도약패키지 지원사업을 운영 하고있는 주관기관 평가위원회의 위원은 신청 제외 대상입니다.

당해연도 창업도약패키지 지원사업을 신청하는 경우 주관기관 평가위원회 위원으로 참여할 수 없으며, 주관기관 평가위원인 경우 창업도약패키지를 신청하실 수 없습니다.

Q. 현재 R&D 사업을 지원받고 있는데, 창업도약패키지에 신청 가능한가요?

A. 네. 신청 가능합니다.

R&D사업은 사업화지원 사업으로 분류하고 있지 않기 때문에 R&D사업을 지원받고 있어도 창업도약패키지 사업화지원, 성장촉진 둘 다 신청 가능합니다.

1. 사업신청

Q. 한 명의 신청자가 '사업화지원'과 '성장촉진 프로그램' 두 가지 사업에 모두 신청 가능한가요?

A. 네. 두 가지 사업에 모두 신청 가능합니다.

두 가지 모두 창업도약패키지 지원사업이지만, **사업화지원**은 사업화 자금 지원이 목적이며 **성장촉진 프로그램***은 디자인 개선, 상장촉진, 마케팅을 지원하고 있기 때문에 한 명의 신청자가 **동시 신청·수행** 가능합니다.

* 성장촉진 프로그램은 전문기관을 통한 도약기 기업의 디자인 개선, 상장 촉진, 마케팅 지원을 위한 맞춤형 프로그램('21.4.7.~5.3)

Q. 이전에 창업도약패키지 지원사업에 신청하여 '탈락' 통보를 받았었는데, 이번 창업도약패키지에 신청 가능한가요?

A. 네. 신청 가능합니다.

이전에 창업도약패키지 지원 후 '탈락'하셨더라도 이번 사업에 신청 가능합니다. 과거의 탈락했던 이력이 이번 사업 평가에 영향을 미치지 않습니다.

1. 사업신청

Q. 이전에 창업도약패키지 지원사업에 참여했던 기업이고, 현재는 협약 기간이 종료되었습니다. 이번 창업도약패키지에 신청 가능한가요?

A. 이전에 사업화지원에 선정되었던 경우 신청이 불가하며, 성장촉진 프로그램에만 선정되었던 경우 신청 가능합니다.

사업화지원 참여는 1회만 가능하기 때문에 대표자 혹은 기업의 과거 참여 이력이 있는 경우 신청 불가합니다.

성장촉진 프로그램은 신청 가능하지만, 창업기업당 '자금지원 한도'(최대 1억 원)가 있으며 프로그램별 최대 지원 횟수*의 차이가 있으므로 공고 내용을 확인하여 신청 바랍니다.

* 성장촉진 최대 지원 횟수 : 디자인개선(2회), 성장촉진(1회)로 세부 내용은 성장촉진 프로그램 공고 확인

** 마케팅지원은 횟수 제한이 없으나, 금액한도 제한(최대 1억 원)

Q. 이전에 '포스트 팁스' 지원사업에 참여했던 기업이고, 현재는 협약기간이 종료되었습니다. 이번 창업도약패키지에 신청 가능한가요?

A. 아니요. 신청 불가합니다.

'포스트 팁스' 사업은 팁스 사업 중 도약기 단계에 해당하는 기업을 지원하는 사업으로, 창업도약패키지와 성격이 유사하여 동일유형의 사업으로 보고 있습니다.

따라서, 과거 포스트 팁스 사업 선정이력이 있는 경우 신청하실 수 없습니다.

1. 사업신청

Q. 창업진흥원이 아닌 다른 기관의 사업화프로그램에 신청하여 결과를 기다리고 있습니다. 창업도약패키지 사업에도 신청 가능한가요?

A. 네. 신청 가능합니다.

다만, 동시 선정 시 각 사업의 협약체결일 이전에 반드시 1개의 사업을 선택하여야 하고, 최초 협약을 체결한 1개의 사업만 수행 가능합니다.

[예외] 지방자치단체 지원사업은 협약 시작·종료일에 관계없이 신청 가능

Q. 현재 다른 기관의 사업화 프로그램에 참여 중이며, 곧 협약 기간이 끝납니다. 창업도약패키지에 신청 가능한가요?

A. 네. (조건부)신청 가능합니다.

중소벤처기업부(舊 중기청), 타 중앙정부 및 공공기관의 창업지원 사업의 기수혜자이면서 접수마감일 후 3개월 내 기존 사업이 종료될 예정인 경우 신청 가능합니다.

접수마감일 후 3개월 내 기 수혜사업이 종료되지 않는 경우 창업도약패키지 신청이 불가하므로 협약종료일을 확인해주시기 바랍니다.

[예외] 지방자치단체 지원사업은 협약 시작·종료일에 관계없이 신청 가능

1. 사업신청

Q. 사업 신청을 반드시 대표자가 해야 하나요?

A. 네. 반드시 대표자가 신청하셔야 합니다.

창업지원사업의 경우 대표자 및 기업을 기준으로 신용조회, 요건검토, 중복검토 등을 확인하므로 반드시 대표자가 사업을 신청하셔야 합니다.

Q. 현재 제품(서비스)이 완성되지 않았습니다. 제품(서비스)이 개발 중이어도 사업 신청이 가능한가요?

A. 제품 혹은 서비스가 개발 중인 상태여도 사업 신청이 가능합니다.

사업화 자금은 아이템의 고도화나 제품개선뿐만 아니라 사업모델(BM)개선, 시제품 제작 등에 소요되는 자금도 지원하기 때문에 제품, 서비스 완성여부와 무관하게 사업 신청이 가능합니다.

1. 사업신청

Q. 기술창업 스카우터는 무엇이고 추천기업 여부는 어떻게 확인 가능한가요?

A. 기술창업 스카우터를 통해 우수한 도약기 창업기업을 발굴·지원하는 제도로, 추천기업은 전국 20개 주관기관에서 기관별 보유한 기술창업 스카우터를 통해 별도 선발하고 있습니다.

* 기술창업스카우터 : 전국 20개 창업도약패키지 주관기관에서 VC, AC 등 투자 관련 전문가를 기관별 5인 이상 구성하여 운영

기술창업 스카우터가 발굴·추천하는 도약기 창업기업 중 1억 원 이상의 투자 확약을 통해 서류평가 면제 대상에 해당됩니다.

* 투자 확약의 경우, 투자금 유치(최소 1억 원 이상)를 '21.12.31까지 완료해야 하며 미이행 시 창업기업 신청자격 부적격으로 인한 선정 취소 및 지원금 환수 등 제재조치

기술창업 스카우터 추천기업 여부 등과 관련한 세부 사항은 20개 주관기관에 문의 바랍니다.

* 기술창업 스카우터를 통해 추천된 창업기업이 별도로 사업 신청을 완료한 경우에만 한하여 (발표)평가 가능

Q. 서류평가 면제 대상자도 모집 공고 신청을 별도로 해야 하나요?

A. 네. 서류평가 면제 대상일지라도, 창업기업 모집 공고에 신청 접수를 완료해야 하며, 공고문 상의 신청자격을 충족하셔야 합니다.

〈서류평가 면제 대상〉

- 1) '21년 창업도약패키지 기술창업 스카우터(주관기관) 추천기업
- 2) '20년 도전 K-스타트업 통합본선 진출자

1번의 경우 주관기관이 해당 기업에 별도 안내할 예정이며,

2번의 경우 창업진흥원에서 통합본선 진출자 명단을 확인할 예정입니다.

* 서류평가 이후의 평가과정은 타지원자와 동일하게 진행하며, 서류평가 면제 대상자에 대한 별도의 선정 T/O를 두고 있지 않습니다.

1. 사업신청

Q. 중소기업창업 지원법 시행령에 따른 신청 자격 해당 여부는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 창업여부 기준표[참고]를 통해 확인 가능하며, 창업기업 확인시스템을 통해서도 자가 진단 할 수 있습니다.

①창업기업 확인시스템(<https://cert.k-startup.go.kr/index.do>) 접속
→ ②상단의 '창업기업 자가 진단' 메뉴 클릭 → 기본정보 입력 후 확인

다만, 자가 진단의 결과는 창업기업 확인을 위한 증빙자료로 활용할 수 없으며 실제 창업기업 여부는 창업기업 확인 절차를 통해 신청자 기재사항 및 사실관계 서류 등을 확인하여 최종 판단합니다.

Q. 여러 개의 사업자를 가지고 있는데 사업 신청이 가능할까요? 어떤 사업자로 신청을 해야 하나요?

A. 여러 개의 사업자를 가지고 있더라도 사업 신청이 가능하며, 창업도약 패키지에 신청하려는 사업자로 신청하시면 됩니다.

다만, 복수의 사업자를 가지고 있을 때 창업도약패키지에 신청하려는 창업기업이 3 ~ 7년 이내이며, 창업여부 기준표에 의거하여 창업기업으로 판단할 수 있을 때 신청 가능합니다.

'창업여부 기준'은 창업여부 기준표[참고]를 통해 확인하시기 바랍니다.

【참고】

창업여부 기준표

신청기업 구분	상세 구분		창업여부	
개인기업	창업(사업을 개시한 날부터) 7년 이내		창업 기본요건	
	타인으로부터 상속/증여	동종유지	창업아님	
		이종	창 업	
	기존 개인사업자 유지	-	창업아님	
	기존 개인사업자 폐업	이종창업	-	창 업
		동종창업	폐업 3년 초과	창 업
			폐업 3년 까지	창업아님
부도/파산 - 2년 초과			창 업	
부도/파산 - 2년 까지	창업아님			
기존 법인사업자 유지 또는 폐업	-	창 업		
법인기업	창업(사업을 개시한 날부터) 7년 이내		창업 기본요건	
	타인으로부터 상속/증여	동종유지	창업아님	
		동종의 신규 법인설립	창 업	
		이종	창 업	
	기존 개인사업자 폐업	이종창업	-	창 업
		동종창업	폐업 3년 초과	창 업
			폐업 3년 까지	창업아님
			부도/파산 - 2년 초과	창 업
	부도/파산 - 2년 까지	창업아님		
	기존 개인사업자 유지	이종창업	-	창 업
		동종창업	발행주식 총수의 30% 이상 또는 최대주주 발행주식 총수의 30% 이내이면서 최대주주 아님	창업아님 창 업
자회사 여부	법인 주주의 의결권 있는 발행주식 총수의 30% 이상이면서 최대주주		창업아님	
조직변경	동종유지		창업아님	
	이종		창 업	
기존 법인사업자 유지 또는 폐업	-		창 업	

* 중소기업창업 지원법 시행령 부칙 제2조(창업자에 관한 경과조치) : 영 시행(2020.10.8.) 이전에 종전의 규정에 따라 창업하여 사업을 개시한 창업자로서 영 제2조제1항 및 제2항의 개정 규정에 따른 창업에 해당하지 않게 되는 자는 같은 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따라 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 않을 때까지는 창업자로 인정

* 업종은 '한국표준산업분류(제10차)를 기준으로 하며, 세세분류(5자리)가 모두 일치하면 "동종업종" (통계청 통계분류포털(kssc.kostat.go.kr) 참조)

1. 사업신청

Q. 신청기업 대표가 공동대표 또는 각자대표인 경우, 모든 대표가 사업 신청 자격요건을 충족해야 하나요?

A. 네. 공동대표 또는 각자대표 모두 사업신청 자격요건을 충족해야 합니다.

창업도약패키지 지원사업 신청 시 대표자 및 기업의 자격 요건을 검토하게 됩니다. 이때 대표자는 단독 대표뿐만 아니라, 다수의 대표자(각자대표, 공동대표)를 모두 포함합니다.

* 공동대표 : 두 명 이상의 대표이사가 모두 합의를 한 뒤 공동으로 서명해야 의사 결정을 내릴 수 있는 체제

** 각자대표 : 복수의 대표이사가 대표권한을 독립적으로 행사할 수 있는 경영 체제

즉, 대표자 전원이 '신청자격'에 해당하고 '신청(지원)제외 대상'에 해당하지 않아야 합니다.

<관련근거> 상법 제207조, 208조, 209조, 389조

Q. 사업계획서에 본문은 10page 내외로 작성하라고 되어 있는데 분량에 제한이 있거나, 넘는 경우 감점이 있나요?

A. 사업계획서의 권장 분량은 10page 내외입니다.

해당 분량은 사업계획서 평가 진행을 위한 적정 분량입니다. 향후 평가를 위해 가급적 10page 내외로 작성을 권장드리나, 분량 초과에 따른 가점 및 감점 사항은 없습니다.

다만, 사업계획서(증빙서류 포함)는 30MB 이내로 용량 제한이 있습니다.

1. 사업신청

Q. 창업도약패키지 사업 신청 완료했는데 작성한 내용을 수정할 수 있나요?

A. 네. 신청접수 마감 전까지 수정 가능합니다.

저장상태 또는 제출 완료 상태 모두 K-Startup 누리집에서 '사업신청 → 신청내역조회' 경로를 통해 작성한 내역 확인 및 수정이 가능합니다.

수정내역은 반드시 수정 후 '저장' 버튼을 누르셔야 반영이 됩니다. 신청 접수 마감 후에는 수정이 불가하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

* 사업계획서 수정 방법 : ①'파일 첨부하기' → ②첨부란 밑의 '삭제' → ③'파일 찾아보기'로 수정된 사업계획서 첨부 → ④'전송하기' 클릭

Q. 신청접수 시 사업계획서는 반드시 한글 문서(hwp)로 작성해야 하나요?

A. 아닙니다. 사업계획서는 워드(Word) 양식으로도 제출 가능합니다.

워드(Word) 양식은 한글 양식과 함께 모집공고에 첨부되어 있으니 참고해 주시기 바랍니다.

* 전년도 창업도약패키지 사업계획서, 타사업 사업계획서, PPT 양식의 사업계획서 등은 제출 불가(평가대상에서 제외)

** 용량 30MB 제한 주의

1. 사업신청

Q. 과제번호는 어떻게 부여받나요?

A. 사업신청 시 '01 step'의 일반현황 항목을 모두 작성하고 저장하면 과제 번호가 부여됩니다.

과제번호를 부여받은 과제에 한하여 유예시간(~4월 22일(목), 20:00)이 적용되며, 작성항목 수정과 사업계획서 추가 업로드가 허용됩니다.

접수마감시간(~4월 22일(목), 18:00) 이전에 '01 step'의 필수항목을 작성하시어 저장하시기 바랍니다.

Q. 창업도약기 기업은 3 ~ 7년 이내인 것으로 알고 있는데 어떤 날짜를 기준으로 3 ~ 7년 이내라 하나요?

A. 공고일 기준입니다.

2021년 창업도약패키지 지원사업 공고일(2021.3.31.)기준으로

개인사업자는 사업자등록증 상 '개업연월일', 법인사업자는 법인등기부 등본 상 '회사성립연월일'이 2014년 3월 31일 ~ 2018년 3월 31일에 해당하는 경우에만 이번 사업에 신청 가능합니다.

1. 사업신청

Q. 애플 맥북으로도 K-startup 누리집을 이용할 수 있나요?

A. 네. 이용하실 수 있습니다.

K-startup 누리집은 Windows(인터넷익스플로러, 크롬, 엣지, 파이어폭스, 웨일) 또는 MAC OS(사파리, 크롬)로 이용이 가능합니다.

다만, MAC OS에 Windows를 설치하여 k-startup 누리집을 이용하는 경우 연결이 불안정하여 신청이 불가합니다.

Q. 공고문만으로 사업을 이해하기 어렵습니다. 별도 설명회가 진행될 예정인가요?

A. 네. 4월 8일(목) 14시에 유튜브를 통해 실시간 설명회를 진행할 예정입니다.

실시간 설명회 이후에도 해당 영상을 '창업진흥원KISED' 유튜브 채널에 업로드할 예정입니다. 실시간 참여가 어려우신 분은 하단의 URL을 통해 시청가능하오니 참고하시기 바랍니다.

창업진흥원KISED 유튜브 URL : www.youtube.com/c/창업진흥원kised

2. 지원사항

Q. 주관기관은 언제 정해지나요?

A. 사업 신청 시 본인이 선택하여 정하게 됩니다.

주관기관은 창업기업이 사업 신청 단계에서 직접 선택할 수 있습니다.

공고문과 함께 게시되는 20개 주관기관 소개자료를 참고하시어 희망 주관 기관 1개를 신청해 주시기 바랍니다.

Q. 주관기관은 몇 개까지 선택할 수 있으며, 저에게 맞는 주관기관을 어떻게 선택하나요?

A. 주관기관은 1개만 선택할 수 있으며, 주관기관 소개자료를 참고하여 신청하시기 바랍니다.

사업 신청 시 선택한 주관기관에서 단계별 평가가 진행되며, 최종 선정 후 해당 주관기관으로부터 지원을 받게 됩니다.

주관기관 선택 시 공고문과 함께 업로드되는 '주관기관 소개자료'를 참고하시어 지역(접근성), 특화 프로그램, 컨소시엄 기관 현황 등을 토대로 주관기관을 선택하여 지원받을 수 있습니다.

3. 평가 및 가점

Q. 사업 신청을 했는데 결과는 언제 알 수 있나요?

A. 최종선정은 5월 말 공지될 예정입니다.

서류평가, 발표평가 결과는 단계별 평가 종료 후 통과자를 대상으로 개별 안내(문자 또는 이메일)됩니다.

또한, 최종 선정 결과는 K-Startup 누리집 내 공지사항을 통해 확인할 수 있습니다. 세부사항은 공고문상 추진일정을 참고해주시기 바랍니다.

Q. 선정평가는 어떻게 진행되며, 최종결과는 언제 발표되나요?

A. 선정평가는 서류평가와 발표평가 2단계로 이루어져 있으며, 최종결과는 K-Startup 누리집 공지사항을 통해 안내됩니다.

서류평가는 제출한 사업계획서를 토대로 시장성, 기술성 등을 평가하며, 발표평가(비대면 진행)는 대표자 PT 발표 및 질의응답 형식으로 진행됩니다.

발표평가 진행 후 추가적인 확인이 필요하다고 판단되는 일부 기업에 한하여 별도의 현장평가가 있을 수 있습니다.

3. 평가 및 가점

Q. 가점은 어느 단계에서 최대 몇점을 주나요?

A. 서류평가 시 가점 항목이 있으며, 최대 3점입니다.

〈서류평가 가점 내용〉

1) 고용·산업 위기지역* 소재 창업기업

-개인, 법인 : 사업자등록증, 법인등기부등본 상의 본사(점)소재지 기준

- * ① 전북 군산시 ② 울산 동구 ③ 경남 창원시 진해구
④ 경남 고성군 ⑤ 경남 거제시 ⑥ 경남 통영시
⑦ 전남 영암군 ⑧ 전남 목포시 ⑨ 전남 해남군

2) 감염병 예방·진단·치료 관련 제품·서비스를 과제로 신청한 창업기업

* 감염병은 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제2조의 정의에 따름

3) 공고일 기준 노란우산공제 가입 창업기업

Q. 노란우산공제에 가입되어 있는데 가점을 어떻게 받을 수 있나요?

A. 공고일 기준 노란우산공제에 가입되어 있는 창업기업의 경우, 증빙서류 제출 시 서류평가 단계에서 가점 1점을 받을 수 있습니다.

노란우산 공제에 가입한 기업은 '공제가입증서'를 제출해야만 인정되어 가점을 받으실 수 있습니다.

〈공제가입증서 발급 방법〉

- ① 노란우산(<https://www.8899.or.kr/yuma/index.do>) 접속 →
② 상담의 마이페이지 → ③ 내역 조회 및 발급 → ④ 제증명발급

※ 노란우산공제 관련 문의는 1666-9988로 해주시기 바랍니다.

3. 평가 및 가점

Q. 발표평가는 어떻게 이루어지나요? 발표평가를 위해 별도로 준비해야 하는 서류가 있나요?

A. 발표평가는 비대면으로 진행되며, 대표자 PPT 발표 및 질의응답 형식입니다.

반드시 대표자가 발표해야 하며, PPT 발표 및 질의응답을 포함하여 기업당 30분 이내로 진행됩니다.

PPT 자료양식 및 비대면 평가를 진행할 플랫폼(예시: 스케이프, 줌 등)은 주관기관에서 별도 안내할 예정입니다.

Q. 발표평가에서 '중소기업 일자리평가'는 무엇인가요?

A. '중소기업 일자리평가'란 중소기업연구원에서 관리하는 종합점수로 일자리의 양, 질, 고용 질서 준수사항을 평가하며 발표평가 시 일자리 평가 점수를 20% 반영합니다.

중소기업연구원에서 각 지표를 담당하는 부처 및 기관*으로부터 기업의 자료를 취합하여 점수를 계산하고 있습니다.

해당 내용은 공고문 내 [붙임 5] 표를 참고하시기 바라며, 자료는 중소기업연구원에서 일괄 취합 및 공유하고 있기 때문에 창업기업은 사업 신청 시 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

* 내일채움공제-중소기업진흥공단, 정규직전환-고용부 관할 고용복지센터 등

4. 협약 관련

Q. 협약 시 사업비는 반드시 정부지원금 70%, 대응자금 30%(현금10%, 현물20%)로 해야 하나요?

A. 필수조건*의 범위 안에서 자율조정이 가능합니다.

* 필수조건 : 정부지원금 70%이하, 대응자금 30%이상(현금10%이상, 현물 20%이하)

필수조건의 범위 내에서 대응자금을 30% 이상 더 투입하거나, 30%의 대응자금을 모두 현금으로 투입하는 등 자율적으로 조정 가능합니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 제38조

Q. 정부지원금을 받게 되는 경우, 대응자금은 얼마를 준비하며, 언제까지 납부해야 하나요?

A. 대응자금은 총사업비*의 30% 이상이 되도록 준비하셔야 하며, 5월말 협약 시 대응자금(현금)을 입금하시면 됩니다.

* 총사업비 : 정부지원금+대응자금(현금+현물)

< 사업비 구성 예시 >

총사업비	정부지원금	창업기업 대응자금	
		현금	현물
215백만원	150백만원	22백만원	43백만원
100%	69.8%	10.2%	20.0%

대응자금은 정부지원금 금액 대비 30%가 아닌 총사업비의 30% 이상으로 구성하여야 합니다.

또한, 대응자금 구성 시 총사업비 기준 현금 10%이상, 현물 20%이하로 구성해주셔야 합니다.

최종선정 시 협약 전 주관기관이 대응자금 대응방법 및 개별 권장금액을 다시 안내할 예정이며, 협약체결 시점인 5월 말까지 대응자금을 준비하시기 바랍니다.

II

사업수행 및 사업비 관련

1. 사업수행 관련

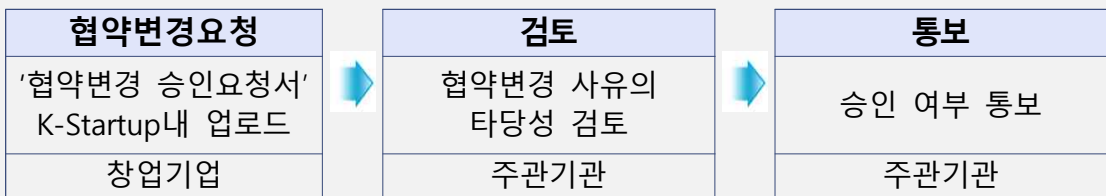
Q. 사업수행 중 사업계획 및 사업비 사용계획 변경이 필요하게 되면 어떻게 하나요?

A. 주관기관 승인을 통해 변경을 할 수 있습니다.

변경요청사항이 타당한 경우 주관기관의 검토 및 승인 절차를 통해 변경할 수 있으며, K-Startup 누리집에서 변경 내용이 반영된 수정 사업계획서를 첨부하시면 됩니다.

다만, 협약변경신청(사업계획, 사업비)은 협약종료 1개월 전까지만 가능합니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 21조



Q. 사업수행 중 포기 또는 휴·폐업하는 경우 어떤 절차나 제재를 받게 되나요?

A. 사업수행 중 포기 또는 휴·폐업하는 경우 협약 취소되며 사유에 따라 제재조치(참여 제한, 사업비 환수 등) 될 수 있습니다.

주관기관 및 전담기관의 사업운영위원회를 통해 해당 내용을 심의하며, 사업운영위원회 결과에 따라 조치될 수 있습니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 창업기업 제재 조항

* 정당하지 않은 사유로 사업수행을 포기하는 경우 : 1년 참여제한, 전액환수

II 사업수행 및 사업비 관련

1. 사업수행 관련

Q. 사업수행 중 대표자를 변경하게 되면 어떻게 되나요?

A. 사업수행 중 대표자 변경은 불가하며, 변경 시 협약 취소 및 제재조치 (참여제한, 사업비 환수 등)를 받을 수 있습니다.

대표자 변경 건은 사업 '중단' 사항에 해당하며, 주관기관 및 전담기관 사업운영위원회를 통해 협약 취소 및 제재조치를 받을 수 있습니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 창업기업 제재 조항

* 정당한 사유 없이 대표자를 변경한 경우 : 1년 참여제한, 전액환수

Q. 사업수행 중 대표자가 사임하는 경우, 해당 대표자는 나중에 사업을 신청할 수 있나요?

A. 사업 신청이 불가합니다.

창업도약패키지 선정평가 시 기업(대표자)의 사업참여 이력을 확인하게 됩니다. 참여 이력이 있는 경우 중복 참여로 사업수행이 불가능하며, 사업수행 중 사임한 대표자 또한 참여기업(대표자)으로 분류하므로 사업 신청이 불가합니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침, 공고문

II 사업수행 및 사업비 관련

2. 사업비 관련

Q. 사업 선정 후 지원받은 정부지원금은 추후 갚아야 하나요?

A. 아닙니다. 창업도약패키지는 사업화자금 지원사업으로 융자(대출)사업이 아니기 때문에 협약 종료 후 상환 의무는 없습니다.

다만, 정부지원금에 대한 대응자금(총사업비 기준 현금 10%이상, 현물 20%이하)은 필수적으로 납부되어야 합니다.

Q. 사업비 심의는 어떻게 이루어지나요?

A. 사업비 심의는 신청 당시 제출한 사업계획서를 토대로 이루어지며, 최종적으로 배정된 사업비는 신청 사업비와 다를 수 있습니다.

신청 당시 제출하셨던 사업계획서 상의 '사업화 자금 활용계획' 및 평가 결과를 토대로 사업운영위원회의 사업비 심의를 거쳐 최종 결정됩니다.

다만, 신청한 사업비를 초과하여 최종 사업비가 배정될 수 없으니 참고하시기 바랍니다.

II 사업수행 및 사업비 관련

2. 사업비 관련

Q. 키워드 광고, SNS 광고 등 사업비를 선결제 후 협약 기간 종료 시 잔액이 남으면 어떻게 처리해야 하나요?

A. 충전·차감 방식의 광고선전비는 대표자(또는 법인)의 카드로 선결제하고, 주관기관 담당자의 검토 후 사후 지급을 승인합니다.

현금성 자산 취득을 방지하고자 충전·차감방식의 광고비 집행건의 경우, 대표자(또는 법인)의 카드로 선결제 후, 협약기간 내 사용금액에 한해 주관기관 검토를 통하여 사후 지급하고 있습니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 제48조 ④항, 제52조 ①,②항

Q. 특허 등록·출원 완료가 협약 기간 이후인 경우 관련 사업비 사용이 가능할까요?

A. 아니요. 사업비는 협약 기간 내에 집행하는 것이 원칙이므로 불가능합니다.

다만, 협약일 이후 출원 건에 소요되는 선행기술조사비, 우선심사청구비의 경우 협약기간 내 집행 가능하오니 참고 바랍니다.

<관련근거> 창업사업화지원사업 통합관리지침 제28조 ③항, 제43조 ③항

II 사업수행 및 사업비 관련

2. 사업비 관련

Q. 해외결제 시 어느 시점을 기준으로 환율이 적용되나요?

A. 사업비 카드 사용일자 기준입니다.

해외결제의 경우 사업비 카드를 사용하여 집행하여야 합니다.
이때 카드사의 적용 환율이 기준이 되며, 해외거래내역서(카드사용내역서)
에서 원화로 환산된 금액이 최종 집행 가능 금액입니다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 제50조 ⑤항

Q. 사업비 잔액이 발생할 경우 어떻게 처리되나요?

A. 사업비 사용 잔액은 정부지원금, 대응자금(현금) 납부 비율에 따라 정부
지원금은 국고에 반납하고, 대응자금(현금)은 창업자에게 반환됩니다.

사업비 집행 후 남은 잔액은 통합관리시스템을 통해 반납 및 반환처리
됩니다. 대응자금(현금)의 잔액 및 이자는 창업기업 사업비 계좌로 입금
되오니, 원활한 정산을 위해 협약이후에도 최종정산 완료 전까지 사업비
계좌를 유지해주시기 바랍니다.

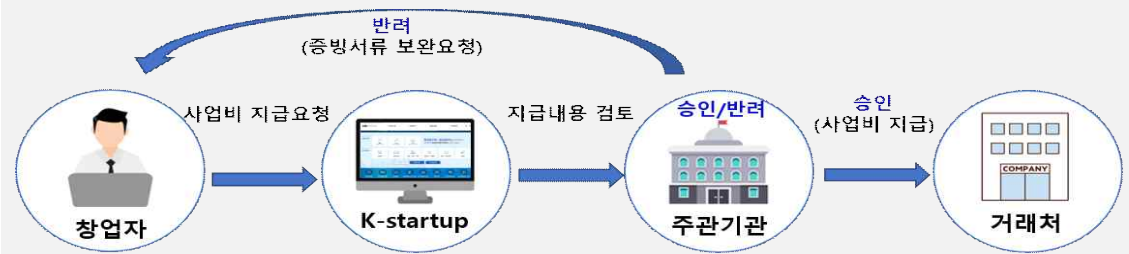
II 사업수행 및 사업비 관련

2. 사업비 관련

Q. 사업비 집행 절차는 어떻게 되나요?

A. 창업기업이 K-Startup 누리집을 통해 사업비 지급요청 시 주관기관에서 내용을 검토하여 승인 절차를 거치게 되며, 승인 시 해당 거래처로 사업비가 지급됩니다.

사업비 집행 내역이 적절하지 않거나 지침에 명시된 비목별 집행증빙서류가 부족할 시 요청이 거부될 수 있습니다. 집행 절차는 아래 표를 참고해 주시기 바랍니다.



Q. 타 사업 참여인력*에 대하여 인건비 지급 혹은 현물 등록이 가능한가요?

* 참여인력 : 해당 사업에서 인건비를 지급하거나 현물로 대응하는 인력

A. 타 사업으로부터 인건비를 지급받고 있는 인력을 창업도약패키지 현물로 등록하거나, 타 사업의 현물로 등록된 인력에게 창업도약패키지 사업비로 인건비를 지급하는 것은 불가합니다.

다만, 타 사업으로부터 인건비를 지급받고 있는 인력에게 인건비를 지급하는 것은 가능합니다.

구분	타 사업	창업도약패키지	가능/불가능
예시 1	현금	현금	가능
예시 2*	현물	현물	가능
예시 3	현금	현물	불가능
예시 4	현물	현금	불가능

* 창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업에 참여하는 비율에 따라 계상하며, 인력 한 명의 총 참여율은 100% 초과할 수 없다.

<관련근거> 창업사업화 지원사업 통합관리지침 제44조 ②,③항